Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
Факультет «Государственное, муниципальное управление и экономика народного хозяйства»
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность»

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Экономика и экономическая безопасность»
Протокол № 1 от 27.08.2019 г.

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.02.03 13:41:32+03'00'

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.14 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация «Таможенные операции и таможенный контроль»
Квалификация: специалист таможенного дела
Форма обучения: очная
Год набора: 2020

Орел, 2019

Автор-составитель:

Кандидат экон. наук, доцент кафедры
«Экономика и экономическая безопасность» О.А. Федотенкова

Заведующий кафедрой
«Экономика и экономическая безопасность»
доктор экономических наук, профессор Л.И. Проняева

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 7 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине | 11 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 53 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 57 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 59 |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1. Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

ОПК-3 - Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей

ПК-34 - Способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан

ПК-37 - Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов

Таблица 1

**Этапы освоения компетенций**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенций | Наименование этапа компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-3 | Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей | ОПК-3.3 | способностью использовать инструментальные средства для обработки экономических данных с использованием информационных технологий и современных программных продуктов по работе с документацией и для управления деятельностью таможенных органов |
| | | ОПК-3.4 | владением навыками бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности для решения на ее основе профессиональных задач |
| ПК-34 | Способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан | ПК-34.4 | Способностью применять основные принципы и методы финансового учета |
| | | ПК-34.5 | Способностью формировать финансовую информацию для анализа и прогнозирования в таможенной деятельности |
| ПК-37 | Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов | ПК-37.2 | Владение навыками применения основных принципов и методов финансового учета в своей профессиональной деятельности |
| | | ПК-37.3 | Владение методами экономического анализа в управлении деятельностью субъектов внешнеэкономической сферы |

**1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:**

Таблица 2

**Результаты освоения компетенций**

| ОТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| организация сбора информации для выбора управленческих решений,<br><br>обеспечивает достоверность статистических и отчетных данных | ОПК-3.3<br>ОПК-3.4 | ***сформированы знания***:<br>- способов формирования учетно-аналитической и налоговой информации предприятий различных отраслей и сфер деятельности;<br>- теоретических основ бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;<br>- законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета и финансовой отчетности;<br>- принципов и способов организации и ведения финансового и налогового учета.<br>***сформированы умения:***<br>- подготовки и представления учетной информации для составления финансовой отчетности.<br>***сформированы навыки:***<br>- применения различных методов и способов финансового и налогового учета формирования данных для решения профессиональных задач;<br>- организации и ведения бухгалтерского учета, формирования показателей финансовой отчетности по установленным формам. |
| | ПК-34.4<br>ПК-34.5 | ***сформированы знания***:<br>- способов формирования учетно-аналитической информации предприятий различных отраслей и сфер деятельности;<br>- теоретических основ бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;<br>- законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета и финансовой отчетности;<br>- принципов и способов организации и ведения финансового и налогового учета.<br>***сформированы умения:***<br>- подготовки и представления учетной информации для составления финансовой отчетности.<br>- подготовки и представления учетной информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);<br>***сформированы навыки:***<br>- применения различных методов и способов финансового и налогового учета формирования данных для решения профессиональных задач; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - организации и ведения бухгалтерского учета, формирования показателей финансовой отчетности по установленным формам.<br>- организации и ведения учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;<br>- анализа имущественного и финансового положения организации на основе составленной отчетности; |
| | ПК-37.2<br>ПК-37.3 | ***сформированы знания***:<br>- теоретических основ бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;<br>- финансовой отчетности предприятий различных форм собственности и секторов экономики, участвующих во внешнеэкономической деятельности.<br>***сформированы умения:***<br>- анализировать основные экономические показатели деятельности организации, использовать финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность и иную информацию, необходимую для ориентирования в текущих проблемах организации и использовать полученные данные для принятия управленческих решений в сфере ВЭД;<br>***сформированы навыки:***<br>- составления финансовой отчетности на основе данных учета организации; |

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.14 «Бухгалтерский учет» относится к базовой части подготовки специальности 38.05.02 «Таможенное дело» специализация «Таможенные операции и таможенный контроль».

Освоение дисциплины опирается на содержание учебных дисциплин: Б1.Б.09 «Экономическая теория», Б1.Б.11 «Общая теория статистики», Б1.Б.27 «Экономика организации».

Полученные знания являются базой для изучения всех других дисциплин: Б1.Б.31 «Контроль и ревизия», Б1.В.ДВ.03.02 «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности».

*Таблица 3*

**Объем дисциплины**

| Вид учебных занятий и самостоятельной работы | Объем дисциплины, час. | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Семестр, курс | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Аудиторная работа, в том числе: | 90 | | | | | 54 | 36 | | | | |
| Лекционного типа (Л) | 36 | | | | | 18 | 18 | | | | |
| Лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | 18 | | | | | 18 | | | | | |
| Практического (семинарского) типа (ПЗ) | 36 | | | | | 18 | 18 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР): | | | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):** | | 63 | | | | | 54 | 9 | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | З/Э | | | | | З | Э | | | | |
| | | 27 | | | | | | 27 | | | | |
| Общая трудоемкость (час./з.е.) | | 180/5 | | | | | 108/3 | 72/2 | | | | |

### 3. Содержание и структура дисциплины

**Структура дисциплины**

*Таблица 4*

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР, в том числе КВР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| Тема 1 | Понятие об учете. Предмет и метод бухгалтерского учета | 14 | 2 | 2 | 2 | | 8 | О1, Т1, СЗ1 |
| Тема 2 | Бухгалтерский баланс | 16 | 2 | 4 | 2 | | 8 | О2, Т2, СЗ2 |
| Тема 3 | Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций | 20 | 4 | 4 | 4 | | 8 | О3, Т3, СЗ3 |
| Тема 4 | Оценка и калькуляция | 14 | 2 | 2 | 2 | | 8 | О4, Т4, СЗ4 |
| Тема 5 | Документирование и учетные регистры | 14 | 2 | 2 | 2 | | 8 | О5, Т5, СЗ5 |
| Тема 6 | Инвентаризация | 18 | 4 | 2 | 4 | | 8 | О6, Т6, СЗ6 |
| Тема 7 | Основы технологии и организации бухгалтерского учёта и учетная политика на предприятии | 12 | 2 | 2 | 2 | | 6 | О7, Т7, ДИ |
| ***Итого*** | | ***108*** | ***18*** | ***18*** | ***18*** | | ***54*** | ***За*** |
| Тема 8 | Учет денежных средств и расчетов | 12 | 2 | | 2 | | 1 | О8, Т8, СЗ8 |
| Тема 9 | Учет внеобротных активов | 12 | 2 | | 2 | | 1 | О19 |
| Тема 10 | Учет материально-производственных запасов | 12 | 2 | | 2 | | 1 | О10, Т10 |
| Тема 11 | Учет труда и его оплаты | 12 | 2 | | 2 | | 1 | О11, Т11, СЗ11 |
| Тема 12 | Учет издержек производства и обращения | 12 | 2 | | 2 | | 1 | О12 |
| Тема 13 | Учет готовой продукции и ее продажи | 12 | 2 | | 2 | | 1 | О13, Т13, СЗ13 |
| Тема 14 | Учет прибылей и убытков | 12 | 2 | | 2 | | 1 | О14, Т14, СЗ14 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 15 | Учет капитала и резервов | 12 | 2 | | 2 | | 1 | О15, Т15, СЗ15 |
| Тема 16 | Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности | 12 | 2 | | 2 | | 1 | О16, Т16 |
| ***Итого*** | | ***72*** | ***18*** | | ***18*** | | ***9*** | ***27 ч. Экз.*** |
| ***Всего :*** | | ***180*** | ***36*** | ***18*** | ***36*** | | ***65*** | ***27 ч За, Экз.*** |

*Примечание – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), курсовая работа (КР), ситуационная задача (СЗ), ДИ (деловая игра).*

## Содержание дисциплины

**Тема 1 Понятие об учете. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления. Виды учета. Учетные измерители. Задачи и принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Ключевые понятия бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения. Классификация экономических ресурсов организации по составу и размещению и источникам образования. Сущность метода бухгалтерского учета, характеристика элементов метода бухгалтерского учета.

**Тема 2 Бухгалтерский баланс**

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Капитальное (основное) уравнение двойственности. Виды балансов. Структура и содержание показателей баланса.

**Тема 3 Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций**

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.

**Тема 4 Оценка и калькуляция**

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов. Понятие, виды калькуляций. Методы калькулирования себестоимости.

**Тема 5 Документирование и учетные регистры**

Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.

**Тема 6 Инвентаризация**

Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

**Тема 7 Основы технологии и организации бухгалтерского учёта и учетная политика на предприятии**

Учетная политика. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. Раскрытие в финансовой отчетности. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера.

**Тема 8 Учет денежных средств и расчетов**

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежной наличности в кассе. Учет подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.

Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по претензиям. Учет кредитов банка и займов.

**Тема 9 Учет внеобротных активов**

Состав и классификация капитальных вложений. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

Основные средства, их состав, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.

Инвестиции в финансовые вложения как обособленный вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. Классификация финансовых вложений и принципы их оценки. Учет инвестиций в акции. Учет инвестиций в облигации. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

**Тема 10 Учет материально-производственных запасов**

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

**Тема 11 Учет труда и его оплаты**

Первичный учет труда и его оплаты. Расчет удержаний из заработной платы работников. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба и прочим операциям

**Тема 12 Учет издержек производства и обращения**

Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам. Система счетов учета затрат на производство. Состав, характеристика и учет материальных затрат, затрат на оплату труда, общепроизводственных и общехозяйственных расходов, расходов на подготовку и освоение производства: состав, порядок учета и списания. Системы обобщения затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

**Тема 13 Учет готовой продукции и ее продажи**

Принципы признания доходов от продаж. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) продукции покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Управленческие расходы. Учет налога на добавленную стоимость и других обязательных платежей по реализованной продукции. Учет доходов (выручки) от реализации продукции. Определение и списание финансовых результатов от реализации.

**Тема 14 Учет прибылей и убытков**

Учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг. Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета. Учет использования прибыли отчетного года. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета.

**Тема 15 Учет капитала и резервов**

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли.

**Тема 16 Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности. Виды отчетности, ее классификация. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления. Состав и порядок составления бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация. Методы оценки отдельных статей баланса. Техника составления бухгалтерского баланса. Использование данных бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации.

Значение и принципы построения отчета о финансовых результатах. Структура и содержание показателей отчета. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности организации.

Состав приложения и расшифровок к формам бухгалтерской отчетности организации. Отчет об изменении капитала. Классификация потоков денежных средств, прямой и косвенный методы представления денежных потоков от текущей деятельности. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении лабораторных и практических занятий: проверка выполненного задания, тестирование, деловая игра.

**4.1.2. Контроль проводится с применением следующих методов (средств):**

Зачеты и экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводятся в устной форме в виде ответов на вопросы и письменной форме в виде тестирования.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме**

**Тема 1. Понятие об учете. Предмет и метод бухгалтерского учета**

1. Охарактеризуйте единую систему хозяйственного учета. Какое место в ней занимает бухгалтерский учет?
2. Назовите виды учета, входящие в систему хозяйственного учета, и приведите их определения.
3. Назовите функции бухгалтерского учета, выполняемые в системе управления организацией, и кратко раскройте их содержание.
4. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета.
5. Охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета.
6. Назовите объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность организации.
7. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
8. Охарактеризуйте содержание финансового, управленческого и налогового учета.

**Тема 2. Бухгалтерский баланс**

1. Дайте определение понятия «баланс»?

2. Что такое балансовое обобщение?
3. Что такое баланс как метод бухгалтерского учета?
4. Дайте общую характеристику структуры бухгалтерского баланса составляемого российскими организациями.
5. Как называется общий итог показателей актива и пассива бухгалтерского баланса?
6. На какие два основных типа делятся источники формирования средств организации?
7. По каким признакам осуществляется классификация бухгалтерских балансов?
8. Приведите перечень типов влияния хозяйственных операций на баланс.
9. Для каждого из типов влияния хозяйственных операций на баланс приведите примеры хозяйственных операций.

**Тема 3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций**

1. Что такое бухгалтерские счета, их строение и назначение?
2. По каким признакам осуществляется классификация счетов?
3. Охарактеризуйте активные, пассивные и активно-пассивные счета.
4. Что такое синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности? Что такое субсчет?
5. В чем сущность двойной записи? Что такое корреспонденция счетов?
6. Как называются счета, связанные между собой двойной записью?
7. Что такое бухгалтерская проводка? Что понимается под простой бухгалтерской проводкой? Приведите примеры.
8. Чем отличаются сложные бухгалтерские проводки от простых? Приведите примеры сложной проводки.
9. На какой стороне баланса записываются сальдо по активным и пассивным счетам?
10. Для чего нужны План счетов и Инструкция по применению?

**Тема 4. Оценка и калькуляция**

1. Раскройте понятие оценки?
2. Охарактеризуйте существующие методы оценки.
3. Что такое себестоимость? Какие существуют ее виды.
4. Как оцениваются отдельные объекты бухгалтерского учета.
5. Дайте понятие калькуляции и перечислите ее виды.
6. Какие производят калькуляции в процессе кругооборота средств организации?
7. Раскройте классификацию затрат.
8. Приведите примеры отдельных видов затрат в рамках их классификации.
9. Раскройте понятие метода учета затрат.
10. Что такое метод калькулирования?
11. Охарактеризуйте виды методов учета затрат.

**Тема 5. Документирование и учетные регистры**

1. Что представляет собой первичное наблюдение?
2. Какие обязательные реквизиты должны содержаться в первичном документе?
3. По каким признакам классифицируются первичные документы?
4. Чем отличаются сводные документы от накопительных?
5. Дайте определение понятию «учетный регистр».
6. Как классифицируются учетные регистры?
7. Назовите учетные регистры синтетического и аналитического учета.

**Тема 6. Инвентаризация**

1. Дайте понятие инвентаризации и ее роли в первичном учете.
2. Какие требования к проведению инвентаризации?
3. Какие виды инвентаризации вы знаете?
4. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
5. Каков порядок проведения инвентаризации?
6. Какими документами оформляется инвентаризация?
7. Как регулируются выявленные при инвентаризации расхождения?

**Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта и учетная политика на предприятии**

1. Дайте общую характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее уровней.
2. Какой документ является правовой основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета?
3. Какова сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете»?
4. На кого возложена ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?
5. Что понимается под учетной политикой организации и каково ее значение?
6. Что должно содержаться в приказе об учетной политике?
7. В каких случаях возможны изменения в учетной политике?

**Тема 8. Учет денежных средств и расчетов**

1. Каковы правила осуществления кассовых операций?
2. Какие обязанности выполняет кассир при ведении учета денежных средств?
3. Какие первичные документы составляются для учета кассовых операций?
4. Как ведется кассовая книга?
5. Охарактеризуйте виды безналичных расчетов.
6. Перечислите документы, необходимые для представления в банк для открытия расчетного счета.
7. Какова очередность платежей при недостаточности средств на расчетном счете?
8. Дайте характеристику счета 51 «Расчетные счета» и приведите примеры хозяйственных операций и бухгалтерских записей по этому счету.
9. Какие счета в банке относятся к специальным счетам?
10. Дайте характеристику счета 55 «Специальные счета в банках» и приведите примеры хозяйственных операций и бухгалтерских записей по этому счету.
1. Какие работники организации могут осуществлять расходы из подотчетных сумм?
2. Какими документами оформляются операции по приобретению материальных ценностей подотчетным лицом?
3. Как оформляется списание представительских расходов?
4. Дайте расшифровку понятиям «дебиторская» и «кредиторская» задолженность.
5. Какие организации признаются в учете как поставщики и подрядчики?
6. Дайте характеристику счета 60 «Расчёт с поставщиками и подрядчиками» и приведите примеры хозяйственных операций и бухгалтерских записей по этому счету.
7. Какие организации признаются в учете как покупатели и заказчики?
8. Дайте характеристику счета 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» и приведите примеры хозяйственных операций и бухгалтерских записей по этому счету.
9. Раскройте методику учета расчетов с использованием векселей.
10. Как отражают в учете операции по выставлению и удовлетворению претензий?
11. Какие операции с персоналом в бухгалтерском учете относят к прочим?
12. Дайте характеристику счета 76 субсчет 2 «Расчёты с персоналом по прочим операциям» и приведите примеры хозяйственных операций и бухгалтерских записей по этому счету.
13. Дайте классификацию налогам и сборам. Какие налоги относятся к федеральным, региональным и местным налогам?
14. Как рассчитывается налогооблагаемая база по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, налогу на имущество?
15. Как рассчитывается налогооблагаемая база по региональным налогам?
16. Как рассчитывается налогооблагаемая база по местным налогам?
17. Как организуется учет расчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение?
18. Как организуется учет расчетов по страхованию имущества организаций?
19. Дайте характеристику счета 69 «Расчёт по социальному страхованию и обеспечению» и приведите примеры хозяйственных операций и бухгалтерских записей по этому счету.

**Тема 9. Учет вложений во внеоборотные активы**

1. Раскройте экономическое содержание и классификацию инвестиций в основной капитал.
2. Дайте характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и открываемым к нему субсчетам.

3. Раскройте порядок учета затрат по строительству объектов подрядным способом.
4. Какие существуют особенности учета затрат по строительству хозяйственным способом?
5. Какой порядок документального оформления операций по приобретению основных средств?
6. Как формируется первоначальная стоимость приобретенных внеоборотных активов?
7. В чем состоят особенности учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений?
8. В чем состоят особенности учета по формированию основного стада?
9. Что понимают под расходами на научно-исследовательские, опыто-конструкторские и технологическив работы (НИОКР)?
10. Раскройте порядок учета затрат на НИОКР.
1. Раскройте экономическое содержание и классификацию основных средств.
2. Перечислите критерии признания основных средств, установленных в ПБУ 6/01?
3. Что такое «инвентарный объект»?
4. Какие способы оценки применяются в учете?
5. Раскройте порядок документального оформления движения основных средств.
6. Дайте характеристику счета 01 «Основные средства» и открываемым к нему субсчетам.
7. Раскройте порядок учета операций, связанных с поступлением основных средств.
8. Раскройте порядок учета операций, связанных с выбытием основных средств.
9. Какие существуют способы начисления амортизации основных средств?
10. Приведите примеры начисления амортизации по основным средствам различными способами.
1.Каким критериям должен отвечать объект для принятия его на учет в качестве нематериального актива?
2.Какие существуют виды нематериальных активов?
3.В каких оценках отражаются нематериальные активы в бухгалтерском учете?
4.Перечислите способы начисления амортизации по объектам нематериальных активов?
5. Раскройте порядок документального оформления движения нематериальных активов.
6. Дайте характеристику счета 04 «Нематериальные активы» и открываемым к нему субсчетам.
7. Раскройте порядок учета операций, связанных с движением нематериальных активов.
1. Какие вы знаете виды ценных бумаг?
2. В чем заключается отличие акций от облигаций
3. Как определяется балансовая стоимость ценных бумаг?
4. Какой должна быть корреспонденция счетов по учету начисления дивидендов по акциям и процентов по облигациям?
5. Когда признается в бухгалтерском учете выбытие финансовых вложений?
6. Какие существуют способы оценки финансовых вложений при их выбытии?
7. Каков порядок проведения инвентаризации финансовых вложений?

**Тема 10. Учёт материально-производственных запасов**

1.Что такое материально-производственные запасы?
2. Дайте классификацию их видов.
3. Какой нормативный акт определяет методику учета материально-производственных запасов?
4. Какие документы оформляют для учета наличия и движения материально-производственных запасов?
5.Каким образом организуется учет материалов на складе и в бухгалтерии?
6.Какие методов оценки применяются при учете материально-производственных запасов? В чем их суть?
7.Каков порядок учета материально-производственных запасов при использовании счетов 15,16?
8.Каким образом списывают отклонения фактической себестоимости материально-производственных запасов от их учетной цены?
9. Охарактеризуйте количественно-суммовой и сальдовый

методы учета материалов.

**Тема 11. Учет труда и его оплаты**

1 В каких документах производится начисление заработной платы и осуществляется учет использования рабочего времени?

1. Как организуется аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
2. Какие производят удержания из заработной платы работников?
3. Как рассчитать сумму НДФЛ, который удерживается из дохода работника?
4. Как рассчитать сумму алиментов, которые удерживается из зарплаты работника?
5. Какие счета используются для отражения расчетов по оплате труда?
6. Раскройте порядок учета операций, связанных с начислением заработной платы и ее выплатой.

**Тема 12. Учет издержек производства и обращения**

1.Дайте характеристику счетов, на который отражают учет затрат?

2. Охарактеризуйте основные подходы и принципы учета затрат в организации.

3. Каков состав затрат на производство продукции, порядок их группировки?

4.Раскройте экономическое содержание понятий «издержки», «расходы», «затраты».

2. Перечислите статьи учета затрат, которые применяются в сельскохозяйственных организациях.

3. Охарактеризуйте состав элементов затрат.

4. Каков порядок учета и оценки незавершенного производства?

5. Охарактеризуйте существующие методы учета затрат.

6. Перечислите методы калькулирования себестоимости продукции и приведите примеры для каких видов продукции они могут применяться.

**Тема 13. Учет готовой продукции и ее продажи**

1. Дайте характеристику процессу продаж?
2. Какие операции в процессе продажи отражаются в учете?

3. Какие существуют условия признания выручки в бухгалтерском учете?

4. Какими первичными документами оформляют продажу продукции?

5. Какие особенности в оформлении операций по продаже существуют в сельскохозяйственных организациях?

6. Что такое «расходы на продажу»? Дайте их классификацию.

7. Охарактеризуйте счет 44 «Расходы на продажу и приведите примеры бухгалтерских записей по этому счету.

8. Как организуется аналитический учет продаж?

9. Какие субсчета открываются к счету 90 «Продажи»?

10. Раскройте особенности построения аналитического учета продаж в сельскохозяйственных организациях.

11. Приведите примеры бухгалтерских записей по счету 90 «Продажи».

12. Какие бухгалтерские записи производят на счете 90 «Продажи» при применение «кассового» метода учета продаж.

**Тема 14. Учет прибылей и убытков**

1.Раскройте экономическое содержание понятия «финансовый результат».

2. Дайте классификацию доходов и расходов.

3.Какова структура и порядок формирования финансового результата?

4.Как отражаются в учете финансовые результаты от реализации продукции (работ, услуг)?

5.Назовите состав прочих доходов и расходов?

6. Дайте характеристику счета 91 «Прочие доходы и расходы» и приведите примеры бухгалтерских записей по данному счету.

7. Какое назначение в учете у счета 84 «нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)?

8. Какие субсчета к нему могут быть открыты к счету 84 «нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)?

**Тема 15. Учет капитала и резервов**

1. Дайте классификацию собственным источникам средств организации?

2. Охарактеризуйте порядок формирования уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.
3. Охарактеризуйте счет 80 «Уставный капитал» и приведите примеры бухгалтерских записей по этому счету.
4. Раскройте порядок учета собственных акций.
5.Как формируется резервный капитал?
6. Как организуется аналитический учет на счете 82 «Добавочный капитал»?
7. Охарактеризуйте счет 82 «Добавочный капитал» и приведите примеры бухгалтерских записей по этому счету.
8. Раскройте порядок отражения в учете операций по созданию и использованию резервов, создаваемых за счет резервирования затрат.
9. Охарактеризуйте счет 96 «Резервы предстоящих расходов» и приведите примеры бухгалтерских записей по этому счету.

**Тема 16 Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1. Охарактеризуйте бухгалтерскую отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Перечислите виды бухгалтерской отчетности.
3. Назовите общие требования к составлению бухгалтерской отчетности.
4. Каков порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности
5. Перечислите основные формы отчетности.
6. Какие мероприятия необходимо провести перед формированием бухгалтерской отчетности?
7. С какой целью публикуется бухгалтерская отчетность?
8. В какой последовательности закрываются счета бухгалтерского учета в конце отчетного периода в организации?
1. В чем назначение бухгалтерского баланса и каково его содержание?
2. Из каких разделов состоит бухгалтерский баланс?
3. Каковы правила оценки отдельных статей баланса?
4. Охарактеризуйте баланс как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса?
6. Какие изменения могут происходить в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций?
7. Как классифицируются бухгалтерские балансы?
8. В чем заключается особенность консолидированной отчетности?
9. Что такое реформация баланса?
1. Охарактеризуйте назначение и содержание отчета о финансовых результатах.
2. Целевая направленность отчета о финансовых результатах.
3. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.
4. Принципы построения формы «Отчет о финансовых результатах».
5. Порядок отражения в форме «Отчет о финансовых результатах» выручки, себестоимости, управленческих расходов.
6. Состав прочих доходов, отражаемых в форме «Отчет о финансовых результатах».
7. Состав прочих расходов, отражаемых в форме «Отчет о финансовых результатах».
8. Схемы построения Отчета о финансовых результатах в России и в международной практике.
1. Что отражается в приложении к бухгалтерскому балансу?
2. Структура и содержание отчета об изменениях капитала.
3. Влияние изменений учетной политики на показатели отчета об изменениях капитала.
4. Значение чистых активов для оценки ликвидности организации.
5. Формирование денежных потоков от текущих операций прямым методом.
6. Формирование денежных потоков от текущих операций косвенным методом.
7. Формирование денежных потоков от инвестиционных операций.
8. Формирование денежных потоков от финансовых операций.
9. Порядок составления формы «Отчет о движении денежных средств».
10. Значение показателей формы «Отчет о движении денежных средств» для внешних и

внутренних пользователей.
11. Методы составления формы «Отчет о движении денежных средств»
12. Чистые активы организации, порядок их определения.
13. Принципы взаимной увязки показателей различных форм отчетности.
14. Содержание и назначение приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

## Типовые тестовые задания по темам

### Тема 1. Понятие об учете. Предмет и метод бухгалтерского учета

**1 Бухгалтерский учет – это:**
а) методология организации и ведения бухгалтерского учета
б) формирование документированной систематизированной информации об объектах в соответствии с требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
в) учет, который представляет собой процесс наблюдения и регистрации отдельных явлений финансово-хозяйственной деятельности с целью оперативного повседневного руководства ею.
**2 За организацию бухгалтерского учета на предприятии отвечает:**
а) главный бухгалтер
б) руководитель организации
в) главный бухгалтер и руководитель организации
г) вышестоящая организация.
**3 Функции бухгалтерского учета:**
а) информационная
б) контрольная
в) достоверности
г) полноты
д) обеспечения сохранности собственности
е) обратной связи
ж) аналитическая.
**4 Пользователи бухгалтерской информации - это:**
а) внешние пользователи
б) внутренние пользователи
в) вышестоящие органы
г) судебные органы.
**5 Пользователи с прямым финансовым интересом - это:**
а) арбитраж
б) органы статистики
в) инвесторы
г) коммерческие банки.

### Тема 2. Балансовое обобщение

**1 Как называется итоговая сумма актива и пассива баланса?**
а) общая сумма
б) валюта баланса
в) сальдо
г) баланс.
**2 Левая сторона баланса, предназначенная для отражения данных по наличию средств организации, называется:**
а) балансом
б) активом
в) пассивом
г) валютой баланса.
**3 Какая связь между статьями баланса и бухгалтерскими счетами:**

а) прямая
б) обратная
в) косвенная.

**4 Что понимается под термином «баланс нетто»?**

а) упрощенный баланс
б) баланс брутто
в) баланс с учетом регулирующих статей
г) баланс без учета регулирующих статей.

**5 Какие статьи относятся к регулирующим?**

а) нематериальные активы
б) основные средства
в) уставный капитал
г) амортизация нематериальных активов.

## Тема 3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций

**1Что собой представляет бухгалтерский счет?**

а) двухстороннюю таблицу
б) ведомость
в) формулу расчета
г) баланс.

**2 Что означает «сальдо» бухгалтерского счета?**

а) остаток по бухгалтерским счетам
б) сумма записей по приходу
в) дебетовый оборот счета.

**3 Как подсчитать обороты по бухгалтерскому счету?**

а) суммировать записи дебета счета
б) суммировать записи кредита счета с учетом начального сальдо
в) суммировать записи раздельно дебета и кредита счета без учета сальдо начального.

**4 Что означает «открыть» бухгалтерский счет?**

а) нарисовать таблицу
б) составить бухгалтерскую проводку
в) определить сальдо
г) нарисовать таблицу и отразить сальдо начальное бухгалтерского счета.

**5 Двойная запись – это способ:**

а) группировки объектов учета
б) отражения хозяйственных операций
в) обобщения данных бухгалтерского учета.

## Тема 4. Оценка и калькуляция

**1Что представляет собой калькуляция?**

а) двойную запись
б) нормирование затрат
в) группировку затрат и определение себестоимости продукции
г) анализ затрат.

**2Что такое оценка?**

а) двойная запись
б) нормирование затрат
в) способ выражения хозяйственных явлений в денежном измерении
г) анализ затрат.

**3. Какие существуют методы оценки основных средств?**

а) по первоначальной стоимости;
б) по прогнозной стоимости;
в) по восстановительной стоимости;
г) по текущей рыночной стоимости;
д) по чистой стоимости реализации;

е) по остаточной стоимости.

**4. Каким способом оценивают материалы при отпуске в производство и ином выбытии?**

а) по себестоимости каждой единицы;

б) по себестоимости продаж;

в) по средней себестоимости;

г) по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО).

**5. Дебиторская и кредиторская задолженность оценивается:**

а) по текущей рыночной стоимости;

б) в сумме, в которой числится по данным бухгалтерского баланса.

## Тема 5. Документирование и учетные регистры

**1Что собой представляет документ?**

а) запись хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета

б) специальный носитель информации, в котором по определенной форме закодирован факт хозяйственной деятельности, который свершился или только будет совершен

в) первичные учетные документы.

**2 Укажите обязательные реквизиты документа:**

а) наименование документа

б) номер документа

в) ссылки на нормативные акты

г) дата составления

д) содержание хозяйственной операции.

**3 Как делятся документы по порядку составления?**

а) первичные

б) распорядительные

в) сводные

г) исполнительные.

**4 Документы по назначению делятся на:**

а) первичные

б) распорядительные

в) сводные

г) исполнительные

д) документы бухгалтерского оформления

е) комбинированные.

**5 Документы по характеру операций делятся на:**

а) внутренние

б) кассовые

в) расчетные

г) банковские

д) материальные

е) сводные.

**6. Форму бухгалтерского учета составляют:**

а) перечень ведомостей

б) первичный документ

в) систему взаимосвязанных учетных регистров

г) классификацию документов.

**7 К учетным регистрам относятся:**

а) книги, ведомости

б) свободные листы

в) анкеты

г) приказы.

**8 К формам бухгалтерского учета относятся:**

а) Главная книга

б) приходно - ордерная

в) журнально - ордерная
г) упрощенная.

**9 Журнал – ордер строится по:**

а) дебетовому признаку
б) кредитовому признаку
в) нормативным требованиям
г) упрощенной модели.

## Тема 6. Инвентаризация

**1 Проведение инвентаризации обязательно:**

а) при смене материально ответственных лиц
б) при выявлении фактов хищения
в) в случае стихийных бедствий
г) при строительстве основных средств
д) при получении нематериальных активов безвозмездно.

**2 Инвентаризации подразделяются на:**

а) полные
б) частичные
в) плановые
г) внезапные
д) выборочные
е) вступительные
ж) текущие
з) ликвидационные.

**3 Каким документом оформляются результаты инвентаризации?**

а) инвентаризационной описью
б) сличительной ведомостью
в) актом инвентаризации
г) актом приемки - передачи.

**4. Инвентаризацию проводят:**

а) главный бухгалтер;
б) комиссия, назначенная приказом руководителя;
в) учредители;
д) контрагенты.

**5. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:**

а) прочие доходы;
б) прочие расходы;
в) уставный капитал;
г) прибыль.

## Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта и учетная политика на предприятии

***1. Учетная информация — это:***

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;
б) информация, формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;
в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы.

**2. Бухгалтерская информационная система состоит из:**

а) финансового и управленческого учета;
б) финансового, управленческого и оперативного учета;
в) управленческого и оперативного учета.

**3. К основным принципы организации бухгалтерского учета в организациях относят:**
а)обеспечение сопоставимости учетной информации с плановыми показателями по методам исчисления;
б) обособленность от имущества собственников и других юридических лиц;
в)динамичность бухгалтерского учета путем создания эффективнойструктуры учетного аппарата;
г)использование общих принципов управления, включая системный подход, экономико-математические методы и модели;
д)применение средств вычислительной техники и ЭВМ для организации бухгалтерского учета.

**4 Факторы, влияющие на выбор учетной политики и зависящие от хозяйствующего субъекта, - это:**
а) сфера деятельности
б) величина организации
в) технологические особенности
г) квалификация персонала
д) налоговая политика
е) валютная политика.

**5 При формировании учетной политики утверждаются:**
а) формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности
б) способы оценки активов и обязательств
в) величина организации
г) правила документооборота
д) технология обработки учетной информации
е) налоговая политика
ж) валютная политика
з) порядок контроля за хозяйственными операциями
и) рабочий план счетов.

**6 Организационный аспект учетной политики - это:**
а) организация работы бухгалтерии
б) порядок проведения инвентаризации
в) организация системы внутреннего учета и контроля
г) форма бухгалтерского учета
д) методы начисления амортизации
е) способы учета заготовления и оценки материальных ресурсов
ж) варианты учета затрат на ремонт основных средств
з) оценка задолженности по кредитам и займам
и) порядок проведения аудита.

**7 Методический аспект учетной политики - это:**
а) организация работы бухгалтерии
б) порядок проведения инвентаризации
в) организация системы внутреннего учета и контроля
г) форма бухгалтерского учета
д) методы начисления амортизации
е) способы учета заготовления и оценки материальных ресурсов
ж) варианты учета затрат на ремонт основных средств
з) оценка задолженности по кредитам и займам
и) порядок проведения аудита.

**8 Учетная политика должна применяться:**
а) последовательно из года в год
б) в отношении активов организации
в) в отношении обязательств
г) в отношении своевременного формирования налогов в соответствии с НК РФ.

## Тема 8. Учет денежных средств и расчетов

**1. Денежные расчёты могут осуществляться:**
А) только безналичным путём
Б) только наличным путём
В) обоими способами
**2. Посредником при безналичной форме расчётов между предприятиями выступает:**
А) подрядчик
Б) соответствующее учреждение банка
В) только Банк России
Г) заказчик
**3. Применение безналичных расчетов:**
А) способствует концентрации в банках свободных денежных средств
Б) усложняет процесс расчетов между предприятиями
В) снижает расходы на денежное обращение
Г) сокращает потребность в наличных деньгах
**4. Среди пунктов, перечисляющих задачи бухгалтерского учета денежных средств, выделите неправильные:**
А) своевременное и правильное документирование операций по движению денежных средств и расчетов
Б) отражение всей информации об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях предприятия
В) контроль за использованием денежных средств строго по целевому назначению.
**5. Бухгалтерский учет денежных средств не включает:**
А) учет операций с подотчетными лицами
Б) учет денежных документов и переводов в пути
В) учет операций по прочим счетам в банках.
**6. Организация может иметь в банках:**
А) только один расчетный счет
Б) не больше 2 расчетных счетов
В) неограниченное количество расчетных счетов.
**7.Какие из перечисленных документов предприятие обязано предоставлять банку для движения денежных средств на расчетном счете:**
А) объявление на взнос наличных
Б) справка о присвоении юридическому лицу государственных кодов статистики
В) денежный чек.
**8.Платежное поручение – это:**
А) письменное распоряжение владельца счета банку о выплате указанной суммы денег лицу, на имя которого оно выписано
Б) письменное распоряжение владельца счета банку на перечисление средств с его счета на счет получателя
В) письменное распоряжение владельца счета банку зачислить на расчетный счет наличные деньги.
**9. Основанием для записей по счету Д 51 «Расчетный счет» служат:**
А) выписки банка из расчетного счета предприятия с приложением оправдательных документов
Б) платежные поручения, счета
В) справки бухгалтерии
**10. Бухгалтерская запись Д 55 «Специальные счета в банках», К 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»:**
А) оплату краткосрочного кредита банка за счет аккредитива
Б) выставление аккредитива за счет краткосрочного кредита банка
В) направление неиспользованной суммы аккредитива на восстановление счета 90
**11. Бухгалтерская запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К 51 «Расчетный счет» отражает следующую хозяйственную операцию:**
А) акцептованы счета поставщиков за поступившие материальные ценности

Б) оплачены счета поставщиков за полученные от них материалы
В) поступили материалы от поставщиков

**12. Хозяйственная операция «Оплачены с расчетного счета расходы по приобретению материалов» отражаются в бухгалтерском учете записью:**

А) Д 20 К 51
Б) Д 51 К 25
В) Д 97 К 51
Г) Д 60 К 51

## Тема 9. Учет внеобротных актиов

**1. Введено в эксплуатацию здание, построенное подрядным способом**

a) Дт 01 Кт 08
b) Дт 01 Кт 60
Дт 01 Кт 19

**2. Отражено поступление и оприходование безвозмездно полученных активов по рыночной стоимости**

a) Дт 01 Кт 83
b) Дт 08 Кт 98
Дт 01 Кт 08

**3. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью**

А) Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"
Б) Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств"
В) Д-т сч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"

**4. Введено в эксплуатацию здание, построенное подрядным способом**

А) Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»
Б) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
В) с) Дт 01 «Основные средства» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

**5. К методам начисления амортизации в бухгалтерском учете по основным средствам относятся**

А) метод ЛИФО
Б) линейный метод
В) метод списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции
Г) метод ФИФО
Д) метод уменьшаемого остатка
Е) метод списания стоимости пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования
Ж) не линейный

**6. Первоначальная стоимость основных средств - это**

А) балансовая стоимость
Б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов
В) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость

**7. Произведена переоценка основных средств (в сторону увеличения стоимости)**

А) Дт 01 Кт 83
Б) Дт 08 Кт 83; Дт 01 КТ 08

**8. Начислена амортизация по основным средствам, занятым в основном производстве**

А) Дт 01 Кт 02
Б) Дт 20 Кт 02
В) Дт 02 Кт 91

**9. Первоначальная стоимость нематериальных активов - это**

А) балансовая стоимость

Б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов
В) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость

**10. Амортизация нематериальных активов относится к элементу затрат**

А) амортизация основных средств
Б) прочие затраты
В) материальные затраты

**11. Приобретены нематериальные активы у поставщика**

А) Дт 04 Кт 60; Дт 60 Кт 19
Б) Дт 08 Кт 60; Дт 19 Кт 60

**12. Начислена амортизация по нематериальным активам производственного назначения**

А) Дт 20 Кт 05
Б) Дт 91 Кт 05
В) Дт 04 Кт 05

## Тема 10. Учёт материально-производственных запасов

**1. К оборотным средствам относятся:**

А) Взрослый продуктивный скот;
Б) Топливо;
В) Здания, сооружения;
Г) Компьютерная техника.

**2. Списываемые в производство запасы могут быть оценены методами:**

А) Сплошной идентификации;
Б) Средней стоимости;
В) ФИФО;
Г) ЛИФО:

**3. Оборотные средства – это (определение):**

А) Имущество организации;
Б) Часть имущества, используемая в качестве предметов труда в течение периода, менее 12 месяцев;
В) Средства труда, используемые в организации;
Г) Имущество, стоимостью, менее 100 минимальных размеров оплаты труда.

**4. Фактическая себестоимость запасов, оприходованных организацией от поставщиков, отражается бухгалтерской записью:**

А) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
Б) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материалов», К-т сч. 10 «Материалы»;
В) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами», К-т сч. 10 «Материалы»;
Г) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**5. Стоимость излишков МПЗ, выявленных при инвентаризации, отражается бухгалтерской записью:**

А) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
Б) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
В) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы», К-т сч. 10 «Материалы»;
Г) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 20 «Основное производство».

**6. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки:**

А) рыночной;
Б) экспертной;
В) согласованной с учредителями;
Г) первоначальной;
Д) остаточной.

**7.Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости:**

А) текущей рыночной;

Б) первоначальной;
В) предусмотренной в договоре;
Г) восстановительной.

**8. Запись «Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 10 «Материалы» означает отпуск материалов на:**

А) технологические цели;
Б) обслуживание основных средств цехового назначения;
В) текущий ремонт основных средств.

**9. Оценка материалов методом ФИФО - это оценка отпущенных ценностей по**

А) средней себестоимости
Б) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов
В) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов

## Тема 11. Учет труда и его оплаты

**1. Оплата труда руководителям организации начисляется исходя из должностного оклада на основании:**

А) Личной карточки работника;
Б) Приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
В) Лицевого счета;
Г) Табеля учета использования рабочего времени.

**2. В основу расчета среднего заработка для отпуска берется заработок работника:**

А) За два календарных месяца;
Б) За три календарных месяца;
В) За двенадцать календарных месяцев;
Г) За шесть календарных месяцев.

**3. Юридической формой регулирования трудовых отношений в организации являются:**

А) Приказ руководителя;
Б) Договор с работником;
В) Законодательство о труде;
Г) Коллективный договор.

**4. Основанием для начисления оплаты труда работникам с повременной оплатой труда служит:**

А) Наряд на сдельную работу;
Б) Табель учета использования рабочего времени;
В) Платежная ведомость;
Г) Расчетно-платежная ведомость.

**5. Начисление оплаты труда работникам основного производства отражается бухгалтерской записью:**

А) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т сч. 20 «Основное производство»;
Б) Д-т сч. 20 «Основное производство», К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
В) Д-т сч. 23 «Вспомогательное производство», К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
Г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т сч. 50 «Касса».

**6. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета:**

А) 20 «Основное производство»;
Б) 23 «Вспомогательные производства»;
В) 25 «Общепроизводственные расходы»;
Г) 26 «Общехозяйственные расходы».

**7. Депонирование сумм заработной платы отражается в учете записью:**

А) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
Б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
В) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 50 «Касса».

## Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи

**1.Оприходование готовой продукции осуществляют в учете записью**

А) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-ч сч. 40 “Выпуск продукции”
Б) Д-т сч. 43 “Готовая продукция ” - К-ч сч. 40 “Выпуск продукции”
В) Д-т сч. 43 “Готовая продукция ” - К-ч сч. 20 «Основное производство»
Г) Д-т сч. 90 “Продажи” - К-ч сч. 43 “Готовая продукция”

**2.Выявленная недостача готовой продукции отражается записью**

А) Д-т сч. 94 “Недостачи и потери от порчи ценностей” - К-ч сч. 43 “Готовая продукция”
Б) Д-т сч. 43 “Готовая продукция” - К-ч сч. 94 “Недостачи и потери от порчи ценностей”
В) Д-т сч. 99 “Прибыли и убытки” - К-ч сч. 43 “Готовая продукция”

**3.Отпуск готовой продукции покупателю отражаются записью**

А) Д-т сч. 90 “Продажи” - К-ч сч. 51 “Расчетные счета”
Б) Д-т сч. 51 “Расчетные счета” - К-ч сч. . 90 “Продажи”
В) Д-т сч. 90 “Продажи” ” - К-ч сч. 43 “Готовая продукция”

**4.При начислении выручки от продажи продукции кредитуют счета 90 «Продажи» и дебетуют счет**

А) 45 “Товары отгруженные
Б) 51 “Расчетные счета”
В) 62 “Расчеты с покупателями”
Г) 76 “Расчеты с разными дебиторами и кредиторами”

**5.При поступлении выручки от продажи продукции дебетуют счет 51 «Расчетные счета» и кредитуют счет**

А) 45 “Товары отгруженные
Б) 51 “Расчетные счета”
В) 62 “Расчеты с покупателями”
Г) 76 “Расчеты с разными дебиторами и кредиторами”

## Тема 13. Учет прибылей и убытков

**1. Бухгалтерская запись Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по НДС» означает:**

а) перечислена задолженность по НДС перед бюджетом;
б) отражен НДС по поступившему имуществу;
в) начислен НДС по реализованной продукции;
г) начислен НДС с суммы предоплаты.

**2. Бухгалтерская запись К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» означает:**

а)начислен налог на прибыль;
б) начислена задолженность по НДС перед бюджетом;
в) отражен НДС по приобретенным ценностям;
г) начислен налог на имущество.

**3. Начислены дивиденды по акциям сотрудникам предприятия за счет прибыли, которые отражаются бухгалтерской записью:**

а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
д) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

**4. В конце месяца списывается прибыль от продаж, которая отражается бухгалтерской записью:**

а) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
б) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

г) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
д) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 90 «Продажи».

**5. Д-т сч. 90 "Продажи"- К-ч сч. 99 "Прибыли и убытки" означает списание**

А) Расходов на продажу
Б) Убытка от продажи
В) Прибыли от продажи

**6.Запись: Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-ч сч. 91 "Прочие доходы и расходы" означает**

А) Начислена к уплате неустойка за нарушение договорных обязательств
Б) Отражены проценты по уплаченному долгосрочному кредиту

**7.После начисления дивидендов, отчислений в резервы организации, покрытия убытков прошлых лет остаток по счету 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" покажет сумму прибыли**

А) Валовой
Б) Чистой
В) Нераспределенной
Г) налогооблагаемой

**8.По какому признаку классифицированы доходы, поступающие от основной деятельности, инвестиционной деятельности и финансовой деятельности?**

А) По отраслям деятельности.
Б) По видам деятельности.
В) По источникам формирования.

**9.Какой доход при классификации по источникам формирования является основным видом дохода на предприятии и непосредственно связан с отраслевой спецификой деятельности?**

А) Доход от продажи продукции, работ, услуг.
Б) Доход от прочих поступлений.
В) Все варианты в совокупности.

## Тема 14. Учет капитала и резервов

**1. Покрытие убытка отчетного года за счет резервного капитала отражается в учете записью**

А) Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" - К-т сч. 82 «Резервный капитал»
Б) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» - К-т сч. 96 «Резерв предстоящих расходов»
В) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» - К-т сч. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

**2. При формировании резерва на оплату отпусков производят запись**

А) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт ст. «63 «Резерв по сомнительным долгам»
Б) Дт сч. 20 «Основное производство» Кт сч. 96 «Резерв предстоящих расходов»
В) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 96 «Резерв предстоящих расходов»
Г) Дт сч. 96 «Резерв предстоящих расходов» Кт ст. «63 «Резерв по сомнительным долгам»

**3. Безвозмездное получение материалов от других организаций**

А) Д-т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 80 "Уставной капитал"
Б) Д-т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 82 "Резервный капитал"
В) Д-т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 98 "Доходы будущих периодов"

**4.Использование средств добавочного капитала на погашение сумм снижения стоимости внеоборотных активов отражается в учете записью**

А) Д-т сч. 83 "Добавочный капитал" - К-ч сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"
Б) Д-т сч. 83 "Добавочный капитал" - К-ч сч. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"
В) Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-ч сч. 83 "Добавочный капитал"
Г) Д-т сч. 83 "Добавочный капитал" - К-ч сч. 01 "Основные средства"

**5.При принятии к учету государственной помощи по мере фактического получения бюджетных средств в учете делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета**

А) 55 "Специальные счета в банках"
Б) 86 "Целевое финансирование"

В) 98 “Доходы будущих периодов”
Г) 97 “Расходы будущих периодов”

**6. При начислении учредителям доходов на вклады в уставный капитал в учете делается запись**

А) Дт сч. 99 "Прибыли и убытки" - Кт сч. 75 "Расчеты с учредителями"
Б) Дт сч. 75 "Расчеты с учредителями"- Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
**В)** Дт сч. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" - Кт сч. 75 "Расчеты с учредителями"

**7.Резервы по сомнительным долгам создаются по**

А) Всей совокупности долгов
Б) По группе долгов, возникших в один и тот же период
В) По каждому долгу

***8. Отражение фактического поступления вкладов учредителей в уставной капитал производится бухгалтерской записью***

А) Дт сч. 99 "Прибыли и убытки" - Кт сч. 75 "Расчеты с учредителями"
Б) Дт сч. 75 "Расчеты с учредителями"- Кт сч. 01, 50, 51 и др.
В) Дт сч. 01, 50, 51 и др. - Кт сч. 75 "Расчеты с учредителями"

## Тема 16. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности

**1. В состав отчетности входит:**

а). Оборотный баланс
б). Сальдовый баланс
в). Смешанный баланс

**2. В Российской федерации используется:**

а). Брутто-баланс
б). Нетто-баланс
в). Смешанный баланс

**3. По какой стоимости в балансе указываются основные средства**

а) остаточной стоимости
б) первоначальной стоимости
в) страховой стоимости
г) стоимости возмещения

**4. Из перечисленных разделов баланса в состав актива входят:**

а) первый
б). третий
в). пятый
г). шестой

**5. Каким документом установлен перечень допущений и требований, используемых при оценке статей баланса:**

а). ПБУ 6/01
б). ПБУ 4/99
в). ПБУ 1/99
г). ПБУ 2/94

**6. В какой оценке приводятся в балансе финансовые вложения, котирующиеся на бирже, если их рыночная стоимость ниже стоимости принятия к учету:**

а). сумма затрат
б). стоимость принятия к учету
в). остаточная стоимость
г). рыночная стоимость
д). номинальная стоимость

**7. Сколько статей в балансе используются для отражения прибылей и убытков отчетного года:**

а). одна
б) две
в). три

г). четыре

**8. Какой срок установлен для подготовки годовой отчетности после окончания отчетного года:**

а). 15 дней

б). 30 дней

в). 60 дней

д). 90 дней

**Ответы на типовые тестовые задания**

| Тема | № вопроса | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Тема 1 | б | б | а,б,д, е,ж | а,б | в,г | | | | | | | |
| Тема 2 | б | б | а | г | г | | | | | | | |
| Тема 3 | а | а | в | г | б | | | | | | | |
| Тема 4 | в | в | а,в,е | а,в,г | б | | | | | | | |
| Тема 5 | б | а,б,г,д | а,в | б,г | б,в,г,д | в | а | в,г | б | | | |
| Тема 6 | а,б,в | а,б,в,, г | в | б | а | | | | | | | |
| Тема 7 | б | б | а,б | а,в,д | а,б,г, д, е, и | а,б, в, г, и | д, е, ж, з | а | | | | |
| Тема 8 | в | б | а,в,г | б | а | в | а,в | б | б | б | б | г |
| Тема 9 | а | б | б | а | б,в,д,е | б | а | б | б | б | б | а |
| Тема 10 | б, в | б | г | а | в | в | а | б | | | | |
| Тема 11 | г | в | б | б | б | г | а | | | | | |
| Тема 12 | в | а | в | в | в | | | | | | | |
| Тема 13 | в | а | в | г | в | а | в | б | а | | | |
| Тема 14 | в | б | в | г | б | в | б | | | | | |
| Тема 16 | б | б | а | а | б | г | а | д | | | | |

## Материалы текущего контроля успеваемости

## Тема 1. Понятие об учете. Предмет и метод бухгалтерского учета

***Задание.*** Произвести классификацию экономических ресурсов по составу и размещению, а также источникам их образования. Выполненное задание должно быть оформлено в таблице 1.

Исходные данные (руб.):

Машины и оборудование – 410 000, расчеты с поставщиками – 78 000, здания – 788 500, топливо – 42 000, касса – 180, бюджетное финансирование – 90 000, резервный капитал – 59 150, расчетный счет в банке – 125 000, сырье и материалы – 40 000, разные кредиторы – 78 350, готовая продукция – 150 000, векселя к получению – 36 000, кредиты банков – 102 000, расчеты по оплате труда – 150 000, земельные участки – 180 000, инвестиции в другие предприятия – 120 000, задолженность учредителям по выплате дохода – 42 000, уставный капитал – 1 050 000, затраты на незавершенное строительство – 142 000, задолженность перед бюджетом по налогам – 55 380, фонд накопления – 180 000, расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 60 000, нераспределенная прибыль отчетного года – 72 000, облигации – 1 700, фонд потребления – 40 800, запасные части – 2 300, программы для ЭВМ – 20 000.

Таблица 1- Классификация экономических ресурсов по составу и размещению и источникам образования

| Классификация экономических ресурсов по составу и размещению | Сумма | Классификация экономических ресурсов по источникам формирования | Сумма |
|---|---|---|---|
| 1.Основные средства | | 1.Собственный капитал | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Итого. | | | |
| 2.Нематериальные активы | | | |
| | | | |
| Итого. | | | |
| 3.Оборотные средства | | | |
| | | Итого. | |
| Итого. | | 2.Заемный капитал | |
| 4. Средства в капитальных вложениях | | | |
| | | | |
| Итого. | | | |
| 5. Финансовые вложения | | | |
| | | | |
| Итого. | | Итого. | |
| Всего. | | Всего. | |

**Тема 2. Бухгалтерский баланс**

**Задание.** Составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода.

*Исходные данные:*

| № п/п | Наименование | Сумма, руб. |
|---|---|---|
| 1. | Незавершенное производство | 790 000 |
| 2. | Денежные средства на расчетном счете | 640 000 |
| 3. | Задолженность покупателей | 510 000 |
| 4. | Материалы | 780 000 |
| 5. | Прибыль отчетного года | 1 420 000 |
| 6. | Основные средства | 7 100 000 |
| 7. | Денежные средства в кассе | 60 000 |
| 8. | Задолженность поставщикам за материалы | 460 000 |
| 9. | Задолженность бюджету по налогам и сборам | 170 000 |
| 10. | Добавочный капитал | 370 000 |
| 11. | Уставный капитал | 2 573 000 |
| 12. | Задолженность подотчетных лиц | 45 000 |
| 13. | Задолженность работникам по оплате труда | 390 000 |
| 14. | Задолженность органам социального страхования | 70 000 |
| 15. | Нематериальные активы | 230 000 |
| 16. | Краткосрочный кредит | 910 000 |
| 17. | Резервный капитал | 500 000 |
| 18. | Расходы будущих периодов | 178 000 |
| 19. | Готовая продукция | 890 000 |
| 20. | Краткосрочные финансовые вложения | 170 000 |
| 21. | Фонд накопления | 860 000 |
| 22. | Резервы предстоящих расходов | 80 000 |
| 23. | Резерв по сомнительным долгам | 390 000 |
| 24. | Незавершенное строительство | 1 200 000 |
| 25. | Долгосрочный заем | 4 400 000 |

**Тема 3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций**

**Задание .**

1. Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса на 1 апреля 20__г.
2. Составить корреспонденцию счетов на основании хозяйственных операций за апрель 20__г.
3. Перенести хозяйственные операции на счета бухгалтерского учета.
4. Подсчитать обороты и конечные остатки по счетам.

5. Составить бухгалтерский баланс на 1мая 20__г.

*Исходные данные:*

1. Бухгалтерский баланс ОАО «Станкостроительный завод» на 1 апреля 20__г.

| Актив | Сумма, руб. | Пассив | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|
| Основные средства | 65 200 000 | Уставный капитал | 66 154 000 |
| Материалы | 1 570 000 | Нераспределенная прибыль | 620 000 |
| Денежные средства в кассе | 54 000 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 870 000 |
| Денежные средства на расчетном счете | 3 700 000 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 250 000 |
| | | Краткосрочные кредиты банков | 1 900 000 |
| | | Расчеты с поставщиками | 730 000 |
| Баланс | 70 524 000 | Баланс | 70 524 000 |

2. Хозяйственные операции за апрель 20__г.

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|---|---|---|
| 1. | Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочного кредита банка | 950 000 |
| 2. | Получены с расчетного счета наличными денежные средства на выплату заработной платы | 870 000 |
| 3. | Выдана из кассы заработная плата | 870 000 |
| 4. | Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал | 400 000 |
| 5. | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности:<br>• Поставщикам за материалы<br>• По социальному страхованию и обеспечению | <br>510 000<br>230 000 |
| 6. | Выдан из кассы аванс на командировочные расходы | 25 000 |

## Тема 4 Оценка и калькуляция

**Задание.** На производство готовой продукции в организации израсходовано: сырья на сумму 500000 руб., материалов на сумму 120000 руб., начислено заработной платы рабочим на сумму 100000 руб., отчислений на социальные нужды – 30000 руб., амортизации основных средств – 90000 руб., потреблены услуги поставщиков (электроэнергия, вода, газ) на сумму 180000 руб. Выпущено 500 ед. продукции. Рассчитайте себестоимость единицы готовой продукции. Сформулируйте хозяйственные операции, определите суммы и бухгалтерские записи по ним.

## Тема 5. Документирование и учетные регистры

**Задание.** Произвести классификацию документов по вышеуказанным признакам. Полученные данные занести в таблицу.

Таблица.- Классификация бухгалтерских документов

| № | Наименование документов | По назначению | По месту составления | По объёму | По количеству | По содержанию |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Накладная на поступление продукций | | | | | |
| 2 | Наряд на сдельные работы | | | | | |
| 3 | Материальный отчёт | | | | | |
| 4 | Расходный кассовый | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ордер | | | | | |
| 5 | Приходный кассовый ордер | | | | | |
| 6 | Лимитно-заборная ведомость | | | | | |
| 7 | Путевой лист грузового автомобиля | | | | | |
| 8 | Табель учёта использования рабочего времени | | | | | |
| 9 | Товарно-транспорткая накладная | | | | | |
| 10 | Платёжная ведомость | | | | | |
| 11 | Счёт-фактура | | | | | |
| 12 | Карточка учёта материалов | | | | | |
| 13 | Накладная на отпуск материалов на сторону | | | | | |
| 14 | Авансовый отчёт | | | | | |
| 15 | Доверенность | | | | | |
| 16 | Платёжное поручение | | | | | |
| 17 | Кассовая книга | | | | | |
| 18 | Выписка банка | | | | | |
| 19 | Акт на списание основных средств | | | | | |
| 20 | Акт приемки-передачи нематериального актива | | | | | |
| 21 | Отчет о производстве продукции | | | | | |

## Тема 6. Инвентаризация

**Задание.** Составить инвентаризационно -сличительную ведомость по следующей форме:

| № п/п | Наименование ТМЦ | Ед. Изм. | Цена, Руб. | По данным бухгалтерского учета | | Фактическое наличие | | Результаты инвентаризации | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Кол-во | Сумма | Кол-во | Сумма | Излишки | | Недостачи | |
| | | | | | | | | Кол-во | Сумма | Кол-во | Сумма |

1. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

*Исходные данные. 1.*Выписка из инвентаризационной описи ТМЦ

| № п/п | Наименование ТМЦ | Единица измерения | Цена, Руб. | Количество | Сумма, Руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Болты | Шт. | 25 | 60 | |
| 2. | Втулка | Шт. | 10 | 46 | |
| 3. | Провод | м | 35 | 258 | |
| 4. | Клапан | Шт. | 46 | 34 | |
| 5. | Шланг | Шт. | 55 | 25 | |

2. Справка о наличии ТМЦ по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации

| № п/п | Наименование ТМЦ | Единица измерения | Цена, Руб. | Количество | Сумма, Руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Болты | Шт. | 25 | 68 | |
| 2. | Втулка | шт | 10 | 42 | |
| 3. | Провод | м | 35 | 280 | |
| 4. | Клапан | Шт. | 46 | 34 | |
| 5. | Шланг | Шт. | 55 | 25 | |

## Тема 8. Учет денежных средств и расчетов

***Задача 1.***

Остаток денег по кассовой книге в организации - 124200 руб. При инвентаризации кассы фактически предъявлено – 101280 руб. Предъявлено частично оплаченные платёжные ведомости – 22200 руб. Предъявлены кассиром расписки лиц на получение взаимообразно денег из кассы 2400 руб. По кассе организации выявлена недостача или излишек денег? На какую сумму?

***Задача 2.***

С расчетного счета организация получила в кассу предприятия денежные средства в сумме 110000 руб. Бухгалтер ошибочно отразил операцию в сумме 111000 руб. В результате в бухгалтерской записи эта операция была отражена в сумме на 1000 руб. большей, чем следовало. Каким образом произвести исправительные записи на счетах?

***Задача 3.***

Как отразить в учете организации приобретение и выдачу путевки в детский санаторный оздоровительный лагерь? Стоимость путевки, приобретенной для 12-летнего ребенка работницы, равна 16 000 руб. Какими документами следует оформить данные операции?

***Задача 4.***

Работник организации направлен в служебную командировку на 5 дней. Ему было выдано под отчет 13000 рублей. Стоимость проезда до места командировки 2350 рублей, стоимость проживания в сутки 2450 рублей (3 дня). Рассчитайте сумму расходов по командировке, определите что получилось остаток или перерасход подотчетной суммы и в какой сумме? Определите по каждой операции корреспонденцию счетов.

***Задача 5.***

В организации остаток задолженности по расчетам по НДС на начало отчетного периода на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам» составил – 12000 руб. За отчетный период в бухгалтерском учете начислен НДС при продаже продукции на сумму 85000 рублей. При приобретении материалов, товаров у поставщиков был уплачен НДС на сумму 54000 руб.

Отразить данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и рассчитать сумму НДС подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.

***Задача 6.***

Организация приобрела материалы у поставщика на сумму 120000 руб. При приемке материалов, поступивших от поставщика выявлено, что часть их них не соответствует качеству (на сумму 21000 руб.). При приемке составлен акт и выставлена претензия поставщику. Поставщик претензию не признал. По решению суда поставщик признан виновным и обязан возместить ущерб организации. Некачественные материалы возвращены поставщику. Денежные средства в сумме стоимости некачественных материалов он перечислил организации на расчетный счет.

## Тема 9. Учет внеоборотных активов

***Задача 1.*** Организация осуществляет строительство здания подрядным способом. На выполнение строительных работ заключен договор с подрядной организацией на договорную стоимость работ – 5400000 рублей, НДС 1080000 рублей. Расходы по подготовке проектно-сметной документации составили 120000 рублей, государственной

регистрации постоянного объекта составили 7500 рублей после государственной регистрации здание введено в эксплуатацию

Отразить на счетах бухгалтерского учета данную хозяйственную ситуацию и определить первоначальную стоимость построенного здания.

***Задача 2.*** Организация приобрела 15 марта 201Х года производственное оборудование у поставщика за 944000 рублей, в том числе НДС- 144000 рублей. Для приобретения оборудования организация 1 марта 201Х года привлекла кредит в сумме 500000 рублей под 20 % годовых. 2 марта 201Х года поставщику была перечислена с расчетного счета предоплата в размере- 472000 рублей, в том числе НДС- 72000 руб., 16 марта произведен окончательный расчет с поставщиком. Затраты по доставке оборудования собственным транспортом составили 10000 рублей. Для установки и наладки оборудования приглашена специализированная компания, услуги которой составили 59000 рублей, в том числе НДС- 9000 рублей. Оплата работ по монтажу произведена 14 апреля 201Х г. Оборудование введено в эксплуатацию 16 апреля 2014 года. Срок полезного использования оборудования – 6 лет.

Рассчитать первоначальную стоимость введенного в эксплуатацию производственного оборудования. Определить бухгалтерские записи и указать суммы по всем операциям хозяйственной ситуации.

***Задача 3.***Организация 23 июня 201Х г. представило в Роспатент документы по оформлению исключительного права на изобретение. Затраты на разработку изобретение составили 520000 рублей. Расходы на патентование изобретения составили 5 900 руб.. Патент был получен 20 июля 201Х г.

Рассчитать первоначальную стоимость введенного в эксплуатацию нематериального актива. Определить бухгалтерские записи и указать суммы по всем операциям хозяйственной ситуации.

***Задача 4.***

Организация 24 марта 201Х г. приобрела исключительное право на товарный знак за 420 000 руб. (в том числе НДС – 64 068 руб.). Регистрационный сбор составил 20 000 руб. объект принят к учету 28 марта 201Х г. срок полезного использования – 10 лет. Амортизация по данной группе нематериальных активов начисляется линейным способом.

Рассчитать первоначальную стоимость введенного в эксплуатацию нематериального актива и сумму ежемесячной амортизации. Определить бухгалтерские записи и указать суммы по всем операциям хозяйственной ситуации.

***Задача 5.*** Организация приобрела сырье для производственных нужд. Оплата поставщику произведена с расчетного счета. Сырье закупалось партиями по 30 тонн.

Первая партия закуплена 5 февраля на сумму – 140000 рублей, НДС - ?.

Вторая партия 7 марта на сумму – 150000 рублей, НДС - ?.

Третья партия 5 апреля на сумму -156000 рублей, НДС - ?.

В производстве в апреле израсходовано 70 тонн сырья.

Определить бухгалтерские записи по поступлению и использованию

Сырья в организации. Рассчитать себестоимость сырья, списанного на затраты производства методом ФИФО и методом средней себестоимости.

## Тема 11. Учет труда и его оплаты

***Задача 1.*** СПК «Вперед» выплатило заработную плату своим работникам. Какие записи следует сделать на счетах бухгалтерского учета? Какими документами оформляется данная операция, операция по депонированию заработной платы и возврату неполученных депонированных сумм из кассы в банк?

***Задача 2.***Работник Иванов М.И. работает на сдельной оплате труда, за март 201Х года он изготовил 1500 деталей, расценка за единицу 8 руб. Ему начислена премия за качество работ в размере 20 % от заработка. Совокупный доход работника с начала года составляет 32000 руб. У него на иждивении 2 ребенка.

Рассчитайте сумму заработной платы работника, произведите удержание НДФЛ, определите сумму к выдаче (по каждой рассчитанной сумме показать бухгалтерскую запись).

## Тема 12. Учет готовой продукции и ее продажи

***Задача 1.*** Организация реализовала 100 тонн продукции покупателю - организации ОАО «Век» по отпускной цене 5000 руб/т. Фактическая себестоимость 1 тонны продукции составляет 3000 руб/т. Расходы связанные с продажей продукции произведены на сумму 75000 рублей. На расчетный счет организации от покупателя перечислено 430000 рублей.

Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат от продажи.

***Задача 2.*** Организация заключила договор о создании и трансляции рекламного видеоролика по телевидению в течение шести месяцев. Расходы на создание ролика составили 60000 руб., в том числе НДС (18%). Акт о выполнении работ по созданию ролика стороны подписали в январе 201Х года. Стоимость трансляции ролика в течение одного месяца – 10000 руб., в том числе НДС (18 %). Акты об оказании услуг стороны подписывают ежемесячно начиная с февраля 201Х г. Учетной политикой предусмотрено списание таких расходов равномерно в течение срока использования.

Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета и определить суммы по всем операциям.

## Тема 14. Учет прибылей и убытков

***Задача 1.*** В учетной политике организации закреплено основным видом ее деятельности – изготовление запасных частей для производственного оборудования.

Организация за отчетный период произвела 3000 ед. готовой продукции. Фактические затраты по производству данной продукции составили 2550000 рублей. За отчетный период организацией было продано 2000 ед. готовой продукции. Расходы по продаже составили – 103000 рублей.

Цена реализации единицы продукции составляет 1200 рублей. Ставка НДС – 18 %. На расчетный счет от покупателя поступил аванс в размере 1000000 рублей. После завершения сделки произведен окончательный расчет с покупателем.

Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат от продажи товаров.

***Задача 2.*** За отчетный период в учете организации отражены следующие виды доходов и расходов:

- выручка от продажи основного средства – 230000 руб.
- остаточная стоимость проданного основного средства 150000 руб.
- выручка от продажи ценных бумаг – 700000 руб.
- штрафы, причитающиеся к получению от дебиторов за нарушение условий хозяйственных договоров – 50000 руб.
- арендная плата за полученное в аренду помещение – 80000 руб.
- фактическая себестоимость проданных ценных бумаг 600000 руб.
- начислены проценты по краткосрочному кредиту – 120000 руб.
- начислены дивиденды, причитающиеся к получению – 210000 руб.

Задание:

1. Рассчитать финансовый результат от основной, прочей деятельности и общий финансовый результат организации за отчетный период. Произвести реформацию баланса на конец отчетного периода.
2. Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

## Тема 15. Учет капитала и резервов

***Задача 1.*** Общее собрание акционеров ЗАО приняло решение об увеличении уставного капитала путем дополнительной эмиссии акций. При этом все акции распределяются по закрытой подписке между акционерами по цене, равной номинальной стоимости. Общество размещает 1000 обыкновенных акций, номинальная стоимость которых составляет 200 руб.

Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета и определить суммы по всем операциям.

***Задача 2.*** Общим собранием акционеров ОАО «Колос» принято решение об увеличен5и уставного капитала общества на сумму 200 000 руб. Акционерами являются юридические лица. Величина уплачиваемой государственной пошлины за государственную

регистрацию выпуска эмиссионных ценных бумаг – 20000 руб., за государственную регистрацию отчета об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг – 20000 руб., за государственную регистрацию изменений, вносимых в устав ОАО – 800 руб.

Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета и определить суммы по всем операциям.

***Задача 3.*** Организация разместила дополнительно выпущенные акции на фондовом рынке на сумму 10 млн. руб. Номинальная стоимость этих акций составляет 7 млн. руб. Расходы по размещению и продаже акций, уплаченные брокерской фирме, составили 0,5 млн. руб. За отчетный период организацией по результатам деятельности получен убыток в сумме 1 млн. руб. общее собрание учредителей приняло решение погасить полученный убыток за счет эмиссионного дохода по размещенным дополнительным акциям.

Отразить хозяйственную ситуацию на счетах бухгалтерского учета и определить суммы по всем операциям.

## Тема 16 Бухгалтерский баланс

**Задача 1.** Составить баланс предприятия на основе следующих данных.

| Счет | Сальдо конечное | | Счет | Сальдо конечное | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Дт | Кт | | Дт | Кт |
| Вариант 1 | | | Вариант 2 | | |
| 01 | 7169670 | | 01 | 4560900 | |
| 02 | | 3672300 | 02 | | 1672300 |
| 04 | 56800 | | 04 | 46800 | |
| 05 | | 18000 | 05 | | 6700 |
| 08 | 667000 | | 08 | 212000 | |
| 10 | 776400 | | 10 | 436400 | |
| 11 | 860790 | | 11 | 560790 | |
| 16 | 65700 | | 16 | | 25900 |
| 19.1 | 385600 | | 19.1 | 210600 | |
| 19.2 | 165900 | | 19.2 | 65900 | |
| 20 | 1565905 | | 20 | 565905 | |
| 25 | 320400 | | 25 | 200400 | |
| 26 | 509760 | | 26 | 314670 | |
| 41 | 350800 | | 41 | 150800 | |
| 43 | 1282550 | | 43 | 782550 | |
| 50 | 33100 | | 50 | 12100 | |
| 51 | 900780 | | 51 | 677780 | |
| 55 | 157900 | | 55 | 57900 | |
| 58.1 | 200000 | | 58.1 | | |
| 58.2 | 600000 | | 58.2 | 300000 | |
| 60 | | 1255600 | 60 | | 1255600 |
| 62 | 1295780 | | 62 | 995780 | |
| 66 | | 1090500 | 66 | | 990500 |
| 67 | | 2163900 | 67 | | 1190390 |
| 68 | | 262450 | 68 | | 162450 |
| 69 | | 174670 | 69 | | 74670 |
| 70 | | 329900 | 70 | | 458900 |
| 71 | 12800 | | 71 | 7800 | |
| 75 | 283000 | | 75.1 | 183000 | |
| 76.1 | 59670 | | 75.2 | | 340000 |
| 76.2 | | 212450 | 76.1 | 59670 | |
| 80 | | 2803200 | 76.2 | | 212450 |
| 77 | | 287000 | 80 | | 766000 |
| 82 | | 1284090 | 77 | | 187000 |
| 83 | | 1726960 | 82 | | 384090 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 84 | | 2258070 | 83 | | 1726960 |
| 96 | | 44000 | 84 | | 258070 |
| 97 | 118500 | | 96 | | 21000 |
| 98 | | 239000 | 97 | 43000 | |
| | | | 98 | | 154000 |

## СЦЕНАРИЙ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

**Порядок проведения игры.** В деловой игре, проводимой под руководством преподавателя, участвует вся группа студентов. Деловая игра проводится в форме «Аукциона». Оборудование, необходимое для проведения игры: Гонг, деревянный молоток, секундомер, таблица результатов аукциона, лоты, счетная техника.

На аукционе «товаром» выступают знания студентов. Покупающие эти знания называются «купцами». Задание называется «лот». Ведущий аукциона – преподаватель или студент.

Учебная группа студентов делится на части: ведущий, «купцы», «банкир» и 4 «акционерных общества»

Из группы студентов назначаются 3-4 «купца» и один «банкир». «Купцы» под руководством преподавателя готовят «лоты» (задания) и оценивают ответы учащихся, поэтому они должны быть хорошо подготовлены к выполнению своих обязанностей. «Банкир» готовит аудиторию и сводную таблицу результатов аукциона, которая помогает преподавателю провести анализ усвоения материала.

При подготовке к занятию-аукциону «купцы» проводят подготовительную работу. Готовятся слайды с иллюстрационным материалом. На отдельном слайде изображается общая карточка «лота». Это позволяет поддерживать высокую активность и «спортивный интерес» студентов на протяжении всего занятия, а членам «акционерных обществ» - следить за правильностью ответов соседей, вносить поправки, дополнения и набирать поощрительные баллы.

Вопросы по каждому «лоту» должны быть одинаковы для всех «акционерных обществ», а задания – разные. Количество баллов за «лот» должно быть равно количеству вопросов, чтобы «купец» мог оценить ответ «акционерного общества» по каждому вопросу. Общая оценка за «лот», таким образом, складывается из суммы баллов, полученных обществом за каждый вопрос «лота». Это облегчает «купцу» подсчет результатов конкурса и сокращает время оценки.

Остальные студенты разбираются по 5-7 человек на 4 «акционерных общества», в каждом из которых выбирается «президент». «Президентом» выдается перечень вопросов для повторения, рекомендуемая литература. Они организуют повторение материала своих «акционерных обществ» и подготовку их эмблемы и девиза. В аудитории соответствующим образом расставляются столы.

В начале занятия ведущий объявляет об открытии аукциона, представляет «купцов», «банкира», «президентов», «акционерные общества».

При проведении занятия в форме «аукциона» ведущему необходимо иметь очередность ответов «акционерных обществ» и следить за тем, чтобы каждый член «акционерного общества» давал ответ только на один из «лотов», т.е. не торговать «за других».

Затем поочередно «акционерные общества» представляют свои эмблемы. Этот конкурс оценивают все «купцы». Максимальная оценка 2 балла. «Банкир» подсчитывает баллы по каждому акционерному обществу и заносит в таблицу результатов аукциона.

После этого ведущий поочередно дает слово «купцам» для предоставления «лотов» (заданий).

ЛОТ 1. Организация бухгалтерского учета и учетная политика.

Всем «акционерным обществам» предлагается 9 вопросов. Время на обсуждение 1 мин, максимальное количество баллов – 2. «Лот» готовит и представляет первый «купец».

Второе задание первого лота «Анаграмма». Участникам аукциона предлагается анаграмма, которую нужно расшифровать. Студентам нужно помнить, что в ней заложен ключ к победе. Тот, кто первый прочтет ее, получает 2 балла. Время – 1 минута.

ЛОТ 2. Проверка «акционерных обществ» на «платежеспособность».

Лот представляет собой 10 вопросов, на которые нужно дать односложные ответы – «да» или «нет». Второй «купец» медленно и внятно читает вопросы лота, члены «акционерных обществ» при ответе «да» поднимают руки, при ответе «нет» не поднимают.

Учет количества поднятых рук по каждому вопросу ведет в заранее подготовленных вторым «купцом» карточках «президенты» «акционерных обществ», но не в своем обществе, а в соседнем (перед началом этого конкурса «президенты» подходят к соседям). Подсчет количества правильных ответов по собранным у «президентов» карточкам осуществляет второй «купец» и сведения передает «банкиру».

ЛОТ 3. Расшифровка криптограмм.

Готовит и представляет третий «купец». Максимальная оценка – 1 балл за каждый правильный ответ, поощрение – 2 балла за полностью отгаданную криптограмму. Каждое «акционерное общество в течение 5 мин. Должно расшифровать криптограмму, написать расшифрованные слова на листке бумаги и сдать «купцу». За каждую сэкономленную минуту добавляется 1 балл.

ЛОТ 4. Проверка знаний материала по разделам бухгалтерского финансового учета.

Каждому «президенту» «акционерных обществ» ведущий задает вопросы по разделам бухгалтерского финансового учета в течении 1 мин. Оценивается «лот» по 1 баллу за каждый правильный ответ.

ЛОТ 5. Расшифровка ребуса.

Представляет первый «купец». Каждое «акционерное обществ» в течение 15 мин. Должно расшифровать ребус, написать содержание хозяйственных операций по 5-балльной системе. За каждую сэкономленную минуту добавляется один балл.

ЛОТ 6. «Черный ящик»

Средство для эмоциональной разрядки и смены вида деятельности представляет из себя «черный ящик». «Акционерным обществам» необходимо по описанию, сделанному «банкиром» определить, что находится в «черном ящике».

Время на обсуждение – 1 минута.

Максимальная оценка – 2 балла.

За каждую сэкономленную минуту – 1 балл.

ЛОТ 7. Индивидуальные задания.

Готовит и представляет второй «купец». Каждому члену «акционерных обществ» предлагается составить 10 корреспонденций счетов без указания суммы по любым разделам бухгалтерского финансового учета.

Время-10 минут. Максимальная оценка – 10 баллов, т.е. по 1 баллу за каждый правильный ответ.

ЛОТ 8. Расшифровка головоломки.

Каждое «акционерное общество» в течение 15 минут должно расшифровать головоломку. Оценка – 5 баллов. Готовит и представляет третий «купец».

Ведущий объявляет, что все товары проданы, аукцион закрывается. «Банкир» заканчивает подсчет баллов и объявляет результаты аукциона.

**Подведение итогов урока-аукциона**

Ведущий подводит итоги: за активное участие в подготовке и проведении аукциона выставляются соответствующие отметки, причем студенты могут исправить ее на более высокую. При этом следует учитывать результаты индивидуального «лота» и правильные ответы по каждому члену «акционерных обществ».

**Вопросы для контроля самостоятельной работы:**

1. Назовите виды учета, входящие в систему хозяйственного учета, и приведите их определения.
2. Назовите функции бухгалтерского учета, выполняемые в системе управления

организацией, и кратко раскройте их содержание.
3. Перечислите основные принципы бухгалтерского учета.
4. Охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета.
5. Назовите объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность организации.
6. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
7. Охарактеризуйте содержание финансового, управленческого и налогового учета.
8. Дайте общую характеристику структуры бухгалтерского баланса составляемого российскими организациями
9. По каким признакам осуществляется классификация бухгалтерских балансов?
10. Приведите перечень типов влияния хозяйственных операций на баланс.
11. Для каждого из типов влияния хозяйственных операций на баланс приведите примеры хозяйственных операций
12. Охарактеризуйте активные, пассивные и активно-пассивные счета.
13. В чем сущность двойной записи? Что такое корреспонденция счетов?
14. Чем отличаются сложные бухгалтерские проводки от простых? Приведите примеры сложной проводки.
15. Раскройте понятие оценки?
16. Охарактеризуйте существующие методы оценки.
17. Что такое себестоимость? Какие существуют ее виды.
18. Как оцениваются отдельные объекты бухгалтерского учета.
19. Дайте понятие калькуляции и перечислите ее виды.
20. Какие производят калькуляции в процессе кругооборота средств организации?
21. Раскройте классификацию затрат.
22. Приведите примеры отдельных видов затрат в рамках их классификации.
23. Раскройте понятие метода учета затрат.
24. Какие обязательные реквизиты должны содержаться в первичном документе?
25. По каким признакам классифицируются первичные документы?
26. Дайте определение понятию «учетный регистр».
27. Как классифицируются учетные регистры?
28. Назовите учетные регистры синтетического и аналитического учета.
29. Дайте понятие инвентаризации и ее роли в первичном учете.
30. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
31. Каков порядок проведения инвентаризации?
32. Какими документами оформляется инвентаризация?
33. Как регулируются выявленные при инвентаризации расхождения?
34. Дайте общую характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее уровней.
35. Какой документ является правовой основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета?
36. Какова сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете»?
37. На кого возложена ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?
38. Что понимается под учетной политикой организации и каково ее значение?
39. Каковы правила осуществления кассовых операций?
40. Перечислите документы, необходимые для представления в банк для открытия расчетного счета.
41. Дайте характеристику счета 55 «Специальные счета в банках» и приведите примеры хозяйственных операций и бухгалтерских записей по этому счету.
42. Как оформляется списание представительских расходов?
43. Дайте расшифровку понятиям «дебиторская» и «кредиторская» задолженность.
44. Раскройте методику учета расчетов с использованием векселей.

45. Дайте характеристику счета 76 субсчет 2 «Расчёты с персоналом по прочим операциям» и приведите примеры хозяйственных операций и бухгалтерских записей по этому счету.
46. Как рассчитывается налогооблагаемая база по налогу на прибыль, НДС, НДФЛ, налогу на имущество?
47. Раскройте экономическое содержание и классификацию инвестиций в основной капитал.
48. Какой порядок документального оформления операций по приобретению основных средств?
49. Как формируется первоначальная стоимость приобретенных внеоборотных активов?
50. Раскройте порядок учета затрат на НИОКР.
51. Раскройте экономическое содержание и классификацию основных средств.
52. Раскройте порядок документального оформления движения основных средств.
53. Какие существуют способы начисления амортизации основных средств?
54. Раскройте порядок документального оформления движения нематериальных активов.
55. Какие документы оформляют для учета наличия и движения материально-производственных запасов?
56. Охарактеризуйте количественно-суммовой и сальдовый методы учета материалов.
57. В каких документах производится начисление заработной платы и осуществляется учет использования рабочего времени?
58. Какие существуют условия признания выручки в бухгалтерском учете?
59. Охарактеризуйте счет 44 «Расходы на продажу и приведите примеры бухгалтерских записей по этому счету.
60. Дайте классификацию доходов и расходов.
61. Охарактеризуйте порядок формирования уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.
62. Раскройте порядок отражения в учете операций по созданию и использованию резервов, создаваемых за счет резервирования затрат.
63. Раскройте основные концепции финансовой отчетности.
64. Раскройте содержание отдельных статей в приложениях к балансу: отчет о движении капитала и денежных средств, их назначение и содержание, пояснения к бухгалтерской отчетности.

### 4.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### 4.3.1 Формируемые компетенции

Фонд оценочных средств по дисциплине утвержден и хранится на выпускающей кафедре.

*Таблица 5*

**Формируемые компетенции**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенций | Наименование этапа компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-3 | Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно- | ОПК-3.3 | способностью использовать инструментальные средства для обработки экономических данных с использованием информационных технологий и современных программных продуктов по работе с документацией и для управления деятельностью таможенных органов |
| | | ОПК-3.4 | способностью использовать современные методы сбора, анализа и обработки экономической информации |
| | | ОПК-3.5 | владением навыками бухгалтерского |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информационных систем, компьютерных сетей | | учета, составления финансовой отчетности для решения на ее основе профессиональных задач |
| ПК-34 | Способность обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан | ПК-34.4 | Способностью применять основные принципы и методы финансового учета |
| | | ПК-34.5 | Способностью формировать финансовую информацию для анализа и прогнозирования в таможенной деятельности; |
| | | ПК-34.6 | Способностью формировать информацию для целей управления в таможенных органах и решения на ее основе профессиональных задач |
| ПК-37 | Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов | ПК-37.2 | Владение навыками применения основных принципов и методов финансового учета в своей профессиональной деятельности |
| | | ПК-37.3 | Владение методами экономического анализа в управлении деятельностью субъектов внешнеэкономической сферы |
| | | ПК-37.4 | Владение навыками комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности |

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования установлены паспортами компетенций ОП ВО по специальности «Таможенное дело» (Приложение 1.2).

**4.3.2 Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания.**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного экзамена и письменного тестирования. Шкала оценивания: зачтено/незачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

**Типовые оценочные средства**

**Вопросы к зачету**

1. Характеристика хозяйственного учета, его возникновения и развитие.
2. Характеристика бухучета, его задачи и особенности
3. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам.
4. Характеристика предмета и объектов бухучета.
5. Хозяйственные средства, их назначение и классификация.
6. Источники хозяйственных средств, их назначение и классификация.
7 Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Структура баланса, оценка его статей.
9. Классификация балансов.
10. Влияние хозяйственных операций на изменение статей бухгалтерского баланса.
11. Бухгалтерские счета, их строение и характеристика.
12. Сущность и значение двойной записи.
13. Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета.

15. План счетов бухгалтерского учета.
16.Сущность и принципы оценки имущества и обязательств.
17. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Понятие затрат и их классификация.
19. Методы и виды калькулирования себестоимости.
20.Понятие о документе и документации, порядок оформления бухгалтерских документов.
21.Классификация бухгалтерских документов.
22.Сущность, значение и виды инвентаризации.
23.Подготовка и сроки проведения инвентаризации.
24.Систематизация и отражение результатов инвентаризации в учете.
25.Учетные регистры, их виды и формы.
26.Техника записей в учетных регистрах.
27. Характеристика форм бухгалтерского учета.
28. Организация работы бухгалтерского аппарата.
29. Учетная политика организации и характеристика ее элементов.
29. Основные принципы бухгалтерского финансового учёта.
30. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта.

**Вопросы к экзамену**

1. Учет кассовых операций
2. Учет операций по расчетному счету
3. Учет операций по прочим счетам в банке
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
8. Учет расчетов с учредителями
9. Учет кредитов и займов
10. Виды налогов и сборов и особенности их учета
11. Учет расчетов по внебюджетным платежам
12. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
13. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
14. Организация синтетического учета нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов
15. Документальное оформление движения основных средств
16. Организация аналитического и синтетического учета основных средств
17. Учет амортизации основных средств
18. Учет ремонта основных средств
19. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Организация складского учета
20. Аналитический и синтетический учет МПЗ
21. Учет готовой продукции
22. Первичные документы по учету труда и его оплаты
23. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы
24. Синтетический учет расчетов по оплате труда
25. Основные принципы бухгалтерского финансового учета
26. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
1. Характеристика хозяйственного учета, его возникновения и развитие
2. Характеристика бухгалтерского учета, его задачи и особенности
3. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам
4. Характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета
5. Хозяйственные средства, их назначение и классификация
6. Источники хозяйственных средств, их назначение и классификация
7. Элементы метода бухгалтерского учета

8. Структура баланса, оценка его статей
9. Классификация балансов
10. Влияние хозяйственных операций на изменение статей бухгалтерского баланса
11. Бухгалтерские счета, их строение и характеристика
12. Сущность и значение двойной записи
13. Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь
14. Классификация счетов бухгалтерского учета
15. План счетов бухгалтерского учета
16. Сущность и принципы оценки имущества и обязательств
17. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
18. Понятие затрат и их классификация
19. Методы и виды калькулирования себестоимости
20. Понятие о документе и документации, порядок оформления бухгалтерских документов
21. Классификация бухгалтерских документов
22. Сущность, значение и виды инвентаризации
23. Подготовка и сроки проведения инвентаризации
24. Систематизация и отражение результатов инвентаризации в учете
25. Учетные регистры, их виды и формы
26. Техника записей в учетных регистрах
27. Характеристика форм бухгалтерского учета
28. Организация работы бухгалтерского аппарата
29. Учетная политика организации и характеристика ее элементов
30. Основные принципы бухгалтерского финансового учета
31. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
32. Учет кассовых операций
33. Учет операций по расчетному счету
34. Учет операций по прочим счетам в банке
35. Учет расчетов с подотчетными лицами
36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
37. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
38. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
39. Учет расчетов с учредителями
40. Учет кредитов и займов
41. Виды налогов и сборов и особенности их учета
42. Учет расчетов по внебюджетным платежам
43. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
44. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
45. Организация синтетического учета нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов
46. Документальное оформление движения основных средств
47. Организация аналитического и синтетического учета основных средств
48. Учет амортизации основных средств
49. Учет ремонта основных средств
50. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Организация складского учета
51. Аналитический и синтетический учет МПЗ
52. Учет готовой продукции
53. Первичные документы по учету труда и его оплаты
54. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы
55. Синтетический учет расчетов по оплате труда
56. Экономическое содержание, классификация, оценка и задачи учета финансовых вложений
57. Учет предоставленных займов

58. Классификация затрат в финансовом учете
59. Учет затрат по статьям и элементам расходов
60. Первичный, аналитический и синтетический учет продаж
61. Учет расходов на продажу
62. Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц
63. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету в банке
64. Понятие финансовых результатов, классификация доходов и расходов в финансовом учете
65. Учет прочих доходов и расходов
66. Учет прибылей и убытков
67. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
68. Учет доходов будущих периодов
69. Учет собственного капитала (уставный, резервный, добавочный капитал, собственные акции)
70. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли и за счет резервирования затрат
71. Учет целевого финансирования
72. Понятие, назначение и состав бухгалтерской отчетности
73. Порядок составления бухгалтерских отчетов
74. Порядок представления и публикация бухгалтерской отчетности

В рамках изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» студентами выполняется курсовая работа, для написания которой предлагаются следующая тематика.

**Тестовые задания для промежуточного контроля**

**Вариант 1**

**1. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью**

А)Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"

б)Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств"

в)Д-т сч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"

**2. Введено в эксплуатацию здание, построенное подрядным способом**

А) Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»

Б) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

В) с) Дт 01 «Основные средства» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

**3. К методам начисления амортизации в бухгалтерском учете по основным средствам относятся**

А) метод ЛИФО

Б) линейный метод

В) метод списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции

Г) метод ФИФО

Д) метод уменьшаемого остатка

Е) метод списания стоимости пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования

Ж) не линейный

**4. Первоначальная стоимость основных средств - это**

А) балансовая стоимость

Б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов

В) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость

**5. Начислена амортизация по основным средствам, занятым в основном производстве**

А) Дт 01 Кт 02
Б) Дт 20 Кт 02
В) Дт 02 Кт 91

**6. Приобретены нематериальные активы у поставщика**

А) Дт 04 Кт 60; Дт 60 Кт 19
Б) Дт 08 Кт 60; Дт 19 Кт 60

**7. Юридической формой регулирования трудовых отношений в организации являются:**

А) Приказ руководителя;
Б) Договор с работником;
В) Законодательство о труде;
Г) Коллективный договор.

**8. Основанием для начисления оплаты труда работникам с повременной оплатой труда служит:**

А) Наряд на сдельную работу;
Б) Табель учета использования рабочего времени;
В) Платежная ведомость;
Г) Расчетно-платежная ведомость.

**9. Начисление оплаты труда работникам основного производства отражается бухгалтерской записью:**

А) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т сч. 20 «Основное производство»;
Б) Д-т сч. 20 «Основное производство», К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
В) Д-т сч. 23 «Вспомогательное производство», К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
Г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т сч. 50 «Касса».

**10. Бухгалтерская запись К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» означает:**

а)начислен налог на прибыль;
б) начислена задолженность по НДС перед бюджетом;
в) отражен НДС по приобретенным ценностям;
г) начислен налог на имущество.

**11. Начислены дивиденды по акциям сотрудникам предприятия за счет прибыли, которые отражаются бухгалтерской записью:**

а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
г) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
д) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

**12. В конце месяца списывается прибыль от продаж, которая отражается бухгалтерской записью:**

а) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
б) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
г) Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
д) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 90 «Продажи».

**13.После начисления дивидендов, отчислений в резервы организации, покрытия убытков прошлых лет остаток по счету 84 “Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)” покажет сумму прибыли**

А) Валовой
Б) Чистой
В) Нераспределенной
Г) налогооблагаемой

**14.В состав отчетности входит:**
а). Оборотный баланс
б). Сальдовый баланс
в). Смешанный баланс
**15. В Российской федерации используется:**
а). Брутто-баланс
б). Нетто-баланс
в). Смешанный баланс
**16. По какой стоимости в балансе указываются основные средства**
а) остаточной стоимости
б) первоначальной стоимости
в) страховой стоимости
г) стоимости возмещения
**17. Сколько статей в балансе используются для отражения прибылей и убытков отчетного года:**
а). одна
б) две
в). три
г). четыре
**18. Какой срок установлен для подготовки годовой отчетности после окончания отчетного года:**
а). 15 дней
б). 30 дней
в). 60 дней
д). 90 дней
**19.Объект калькуляции – это:**
А) Статья затрат;
Б) Вид продукции.
**20.Выделяют следующие элементы затрат:**
А) а)материальные затраты, б) оплата труда с отчислениями на социальные нужды, в) амортизация, г) прочие затраты;
Б) а)материальные затраты, б) оплата труда в) отчисления на социальные нужды, г) амортизация, д) прочие затраты;
В) а)корма (семена и посадочный материал), б) оплата труда с отчислениями на социальные нужды, в) амортизация, г) прочие затраты

**Ответы на типовые тестовые задания**

| Вариант | № вопроса | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | б | а | б,в,д,е | б | б | б | б | б | б | а |
| | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| | в | д, е, ж, з | в | б | б | а | а | д | б | б |

**Вариант 2**

**1.Денежные расчёты могут осуществляться:**
А) только безналичным путём
Б) только наличным путём
В) обоими способами
**2.Посредником при безналичной форме расчётов между предприятиями выступает:**
А) подрядчик
Б) соответствующее учреждение банка
В) только Банк России
Г) заказчик
**3.Применение безналичных расчетов:**

А) способствует концентрации в банках свободных денежных средств
Б) усложняет процесс расчетов между предприятиями
В) снижает расходы на денежное обращение
Г) сокращает потребность в наличных деньгах

**4.Какие из перечисленных документов предприятие обязано предоставлять банку для движения денежных средств на расчетном счете:**

А) объявление на взнос наличных
Б) справка о присвоении юридическому лицу государственных кодов статистики
В) денежный чек.

**5.Платежное поручение – это:**

А) письменное распоряжение владельца счета банку о выплате указанной суммы денег лицу, на имя которого оно выписано
Б) письменное распоряжение владельца счета банку на перечисление средств с его счета на счет получателя
В) письменное распоряжение владельца счета банку зачислить на расчетный счет наличные деньги.

**6. Бухгалтерская запись Д 55 «Специальные счета в банках», К 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»:**

А) оплату краткосрочного кредита банка за счет аккредитива
Б) выставление аккредитива за счет краткосрочного кредита банка
В) направление неиспользованной суммы аккредитива на восстановление счета 90

**7. Бухгалтерская запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К 51 «Расчетный счет» отражает следующую хозяйственную операцию:**

А) акцептованы счета поставщиков за поступившие материальные ценности
Б) оплачены счета поставщиков за полученные от них материалы
В) поступили материалы от поставщиков

**8. К оборотным средствам относятся:**

А) Взрослый продуктивный скот;
Б) Сырье;
В) Здания, сооружения;
Г) Компьютерная техника.

**9. Списываемые в производство запасы могут быть оценены методами:**

А) Сплошной идентификации;
Б) Средней стоимости;
В) ФИФО;
Г) ЛИФО:

**10. Фактическая себестоимость запасов, оприходованных организацией от поставщиков, отражается бухгалтерской записью:**

А) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
Б) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материалов», К-т сч. 10 «Материалы»;
В) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами», К-т сч. 10 «Материалы»;
Г) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**11. Стоимость излишков МПЗ, выявленных при инвентаризации, отражается бухгалтерской записью:**

А) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
Б) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
В) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы», К-т сч. 10 «Материалы»;
Г) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 20 «Основное производство».

**12. Запись «Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 10 «Материалы» означает отпуск материалов на:**

А) технологические цели;
Б) обслуживание основных средств цехового назначения;
В) текущий ремонт основных средств.

**13.Оприходование готовой продукции осуществляют в учете записью**

А) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-ч сч. 40 “Выпуск продукции”
Б) Д-т сч. 43 “Готовая продукция ” - К-ч сч. 40 “Выпуск продукции”
В) Д-т сч. 43 “Готовая продукция ” - К-ч сч. 20 «Основное производство»
Г) Д-т сч. 90 “Продажи” - К-ч сч. 43 “Готовая продукция”

**14.Выявленная недостача готовой продукции отражается записью**

А) Д-т сч. 94 “Недостачи и потери от порчи ценностей” - К-ч сч. 43 “Готовая продукция”
Б) Д-т сч. 43 “Готовая продукция” - К-ч сч. 94 “Недостачи и потери от порчи ценностей”
В) Д-т сч. 99 “Прибыли и убытки” - К-ч сч. 43 “Готовая продукция”

**25.При начислении выручки от продажи продукции кредитуют счета 90 “Продажи” и дебетуют счет**

А) 45 “Товары отгруженные
Б) 51 “Расчетные счета”
В) 62 “Расчеты с покупателями”
Г) 76 “Расчеты с разными дебиторами и кредиторами”

**16. Покрытие убытка отчетного года за счет резервного капитала отражается в учете записью**

А) Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" - К-т сч. 82 «Резервный капитал»
Б) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» - К-т сч. 96 «Резерв предстоящих расходов»
В) Д-т сч. 82 «Резервный капитал» - К-т сч. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

**17. При формировании резерва на оплату отпусков производят запись**

А) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт ст. «63 «Резерв по сомнительным долгам»
Б) Дт сч. 20 «Основное производство» Кт сч. 96 «Резерв предстоящих расходов»
В) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 96 «Резерв предстоящих расходов»
Г) Дт сч. 96 «Резерв предстоящих расходов» Кт ст. «63 «Резерв по сомнительным долгам»

**18.При принятии к учету государственной помощи по мере фактического получения бюджетных средств в учете делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета**

А) 55 “Специальные счета в банках”
Б) 86 “Целевое финансирование”
В) 98 “Доходы будущих периодов”
Г) 97 “Расходы будущих периодов”

**19. При начислении учредителям доходов на вклады в уставный капитал в учете делается запись**

А) Дт сч. 99 "Прибыли и убытки" - Кт сч. 75 "Расчеты с учредителями"
Б) Дт сч. 75 "Расчеты с учредителями"- Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
**В)** Дт сч. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" - Кт сч. 75 "Расчеты с учредителями"

**20. Отражение фактического поступления вкладов учредителей в уставной капитал производится бухгалтерской записью**

А) Дт сч. 99 "Прибыли и убытки" - Кт сч. 75 "Расчеты с учредителями"
Б) Дт сч. 75 "Расчеты с учредителями"- Кт сч. 01, 50, 51 и др.
В) Дт сч. 01, 50, 51 и др. - Кт сч. 75 "Расчеты с учредителями"

**Ответы на типовые тестовые задания**

| Вариант | № вопроса | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **2** | в | б | а,в,г | а,в | б | б | б | б | б | г |
| | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| | а | а | в | а | в | в | б | б | в | в |

*Таблица 6*

**Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

| *Наименование темы (раздела)* | *Код компетен-* | *Критерии оценивания* | *Зачет* | *Оценка (баллы)* |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *ции* | | | |
| 1. Понятие об учете. Предмет и метод бухгалтерского учета | ОПК – 3<br>ПК – 34<br>ПК - 37 | Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины.<br>Более 80% ответов на тесты верны | зачтено | отлично |
| 2. Бухгалтерский баланс | | | | |
| 3. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций | | | | |
| 4. Оценка и калькуляция | | | | |
| 5. Документирование и учетные регистры | | | | |
| 6. Инвентаризация | | Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание | зачтено | хорошо |
| 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учёта и учетная политика на предприятии | | | | |
| 8. Учет денежных средств | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины.<br>От 60 до 80 % ответов на тесты верны | | |
| 9. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами<br>10. Учет инвестиций в основной капитал<br>11. Учет основных средств<br>12. Учет нематериальных активов<br>13. Учет финансовых вложений<br>14. Учет материально-производственных запасов | | Ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не вполне ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины<br>От 40 до 60 % ответов на тесты верны | зачтено | удовлетво-рительно |
| 15. Учет труда и его оплаты<br>16. Учет издержек производства и обращения<br>17. Учет готовой продукции и ее продажи<br>18. Учет операций в иностранной валюте<br>19. Учет прибылей и убытков<br>20. Учет капитала и резервов | | Ответ не соответствует заданной теме, присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала. Структура ответа не ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного | не зачтено | не удовлетво-рительно |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности | | стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины<br>До 40 % ответов на тесты верны | | |
| 22. Бухгалтерский баланс | | | | |
| 23. Отчет о финансовых результатах | | | | |
| 24. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | | | | |

**4.4. Методические материалы**

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов к зачету, экзамену, тематикой курсовых работ.

Непосредственная подготовка к зачету и экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, желательно составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логику и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего возможно обратиться за консультацией к преподавателю.

В данном курсе изучаются концептуальные основы бухгалтерского учета, одинаково значимые для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

В связи с этим студенты должны хорошо понимать теоретические основы бухгалтерского учета, приобрести практические навыки по организации и ведению бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансово-экономической информации о деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенты должны хорошо представлять себе роль и место бухгалтерского учета в экономических науках, знать его основные методы и инструменты, используемые для формирования информационных потоков, используемых менеджментом организации в практической деятельности.

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные и практические занятия), а также самостоятельной работы

студентов. При изучении дисциплины рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Основным нормативно-правовым документом при изучении курса Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (от 23.05.2016 № 149-ФЗ).

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие **домашние задания:**

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции и практическом занятии.

- прорешать тестовые задания по теме.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету.* При подготовке к зачету необходимо познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем вопросов, выносимых на зачет.

*Подготовка к экзамену.* К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не

слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

У студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература

*Таблица 7*

| Данные об издании | | | | | Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке Филиала) | Ссылка на электронный ресурс (ЭБС филиала) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | Автор | Название | Издательство | Год издания | | |
| 1 | Агеева О.А., Шахматова Л.С. | Бухгалтерский учет и анализ | М.: Юрайт | 2018 | 7 | https://biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet#page/1 |
| 2 | Лупикова Е. В. | Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета | М.: Юрайт | 2018 | | https://biblio-online.ru/viewer/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta#page/2 |
| 4 | Дмитриева И.М. | Бухгалтерский учет и анализ | М.: Юрайт | 2015 | 20 | https://biblio-online.ru/viewer/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685/buhgalterskiy-uchet-i-analiz#page/ |

**Дополнительная литература**

*Таблица 8*

| Данные об издании | | | | | Печатная форма (общее количество экземпляров в библиотеке Филиала) | Ссылка на электронный ресурс (ЭБС филиала) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| № п/п | Автор | Название | Издательство | Год издания | | |
| 1 | Ельчанинова О.В., Тунин С.А., Манжосова И.Б. | Бухгалтерский учет и анализ | "КноРус" | 2015 | | e.lanbook.com/book/53385#authors |
| 2 | Воронченко, Т. В. | Теория бухгалтерского учета | М.: Юрайт | 2017 | | biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326 |
| 3 | Елкина О.С. | Сборник заданий по теории бухгалтерского учета | ОГУ им. Ф.М. Достоевского | 2011 | | e.lanbook.com/book/12909#authors |
| 4 | Саполгина Л.А. | Бухгалтерский учет и анализ. Краткий курс | КноРус | 2015 | | e.lanbook.com/book/53386#authors |
| 5 | Печерская Г.А. | Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций | Издательство "А-Приор" | 2011 | | e.lanbook.com/book/3110#book_name |

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Проняева Л.И. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие.- Орел: изд. ОФ РАНХиГС.- 2016 г. – 92 с.

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» № 402 ФЗ от 6.12.2011 г.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н)
3. ПБУ 1/2008 Учетная политика организаций
4. ПБУ 2/2008 Учет договоров (контрактов) строительного подряда
5. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
6. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации
7. ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов
8. ПБУ 6/01 Учет основных средств
9. ПБУ 7/98 События после отчетной даты
10. ПБУ 8/2010 Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
11. ПБУ 9/99 Доходы организации
12. ПБУ 10/99 Расходы организации
13. ПБУ 11/2008 Информация о связанных сторонах
14. ПБУ 12/2010 Информация по сегментам
15. ПБУ 13/2000 Учет государственной помощи

16. ПБУ 14/ 2007 Учет нематериальных активов
17. ПБУ 15/2008 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию
18.ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности
19. ПБУ 17/02 Учет расходов на НИОКР
20. ПБУ 18/02 Учет расходов по налогу на прибыль
21. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
22. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности
23. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений
24. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
25. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов
26. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению от 31.10.2000. № 94н в редакции приказа МФ РФ от 7.05.2003г. №38н).
27. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации «О порядке составления и представления бухгалтерской отчётности» от 22.07.2010. (в ред. от 17.08.2012 г. № 113н)
28. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127 (в ред. от 30.12.2012.. № 294 – ФЗ)

### 6.5. Интернет-ресурсы

1. IPR books.ru http://www.iprbookshop.ru/
2.Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
3. ЭБС Издательства «Лань» http://lanbook.com/ebs.php
4. ЭБС ЮРАЙТ http://urait.ru/
5. ЭБС Национальный цифровой ресурс «Руконт» http://rucont.ru/
6. Электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. Электронная база Polpred.com http://polpred.com/
8. Сайт Бухгалтерия.ru: http://www.buhgalteria.ru/
9. Сайт Министерства финансов РФ раздел «Бухгалтерский учёт и аудит» http://www1.minfin.ru/ru/accounting/
10. Сайт Клерк.ru: http://www.klerk.ru/
11.Сайт журнала «Главбух»: http://www.glavbukh.ru/ 13. Сайт бухгалтерия онлайн: http://www.buhonline.ru/
12. Сайт Инфо-бухгалтер: http://www.ib.ru/
13. СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
14.СПС «Гарант» http://www.garant.ru/

### 6.6. Иные источники

**Периодические издания**

1. Бухгалтерский учет
2. Деньги и кредит
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Проблемы теории и практики управления
5. Международный бухгалтерский учет
6. Управление продажами
7. Управление проектами
8. Основы бухгалтерского учета и финансы
9. Финансовый менеджмент
10. Финансы
11. Экономика и математические методы
12. Экономическая наука современной России
13. Экономический журнал ГУ-ВШЭ.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

*Таблица 9*

**Материально-техническая база**

| **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1 | Столы ученические, стулья, аудиторная доска трехстворчатая меловая, видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом Screen Media Champion 229x305. | ГК 035410000801-4000043-0010007- 43-0010007-01 от 30.01.2015 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1 | Столы, стулья, кафедра настольная, аудиторная доска меловая, трехстворчатая, шкаф металлический, двухстворчатый<br>Ноутбуки Lenovo g505 в составе: Процессор AMD E1-2100 APU 1GHz, ОЗУ 4 Gb, Жесткий диск 500Gb,<br>ОС windows 8.1.<br>Лицензии на програмное обеспечение:<br>Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013<br>Office Std 2013 - OPEN License №62760467 от 03.12.2013<br>Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010<br>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  Стандартный Russian Edition. 250-499<br>Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018,<br>лицензии GNU LGPL license | ГК 030-0010007-01 от 20.12.2014 |

| | | |
|---|---|---|
| Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1 | Столы компьютерные, столы ученические, стулья для компьютеров, стулья, кафедра настольная, аудиторная доска трехстворчатая меловая. компьютеры в составе: системный блок: процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, жесткий диск 500Gb, монитор ViewSonic VA2261-2, ОС windows 8.1 ОС windows 8.1 профессиональная. Лицензии на програмное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license | ГК 0354100008016000010-0010007- 01 от 22.08.2016. |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования. | |

*Таблица 10*

**Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Бухгалтерский учет»**

| **Наименование программного обеспечения** | **Назначение и тип лицензии программного обеспечения** |
|---|---|
| ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/ | Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия |
| 7-Zip | Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия |
| Adobe reader – Russian | Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия |
| Adobe Acrobat Reader DC– Russian | Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия |
| AgroUML 0.34 | Средство UML моделирования. ArgoUML является открытым программным обеспечением и распространяется под лицензией EPL. |
| AnyLogic 7.3.5 Personnel Learning edition | программное обеспечение для имитационного моделирования. Any Logic доступен бесплатно для |

| | |
|---|---|
| | обучения студентов и самообразования.<br>Свободная лицензия |
| Deductor Academic | Deductor — платформа для создания законченных аналитических решений. В платформу встроены современные методы извлечения, визуализации данных и анализа данных.<br>Свободная лицензия |
| DIA | Свободный кросс платформенный редактор диаграмм, часть GNOME Office.<br>Свободная лицензия |
| Expert Decide (собственная разработка) | Система авторами отнесена к классу систем поддержки принятия решений (СППР) и.<br>Свободная лицензия |
| Google Chrome | Браузер<br>Свободная лицензия |
| Java | Представляет собой язык программирования и платформу вычислений<br>Свободная лицензия |
| Microsoft SQL Server 2008 Express | Является бесплатным выпуском SQL Server и представляет собой платформу данных для обучения и создания небольших серверных приложений, которые могут распространяться независимыми поставщиками программного обеспечения.<br>Свободная лицензия |
| Microsoft Visual C++ 2005 redistributable<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.30729.6161<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.60729.4148<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.4148<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.6161<br>MicrosoftVisualC++ 2008, экспресс-выпуск – пакет обновления 1(SP1) – Rus<br>Microsoft Visual C++ 2010 x64 redistributable – 10.0.40219<br>Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219<br>Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219<br>Microsoft Visual C++ 2012 redistributable (x64) – 11.0.51106<br>Microsoft Visual C++ 2013 redistributable (x64) – 12.0.30501 | Интегрированная среда разработки приложений на языке C++.<br>Свободная лицензия |
| Mozilla FireFox | Браузер. Свободная лицензия |

| | |
|---|---|
| MySQL Workbench 6.3 CE | Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия Community Edition — распространяется по свободной лицензией GNU GPL. |
| NetBeans IDE 6.7.1 | Свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других<br>Свободная лицензия |
| Opera | Браузер.<br>Свободная лицензия |
| Oracle VM VirtualBox | Программный продукт виртуализации для операционных систем MicrosoftWindows, Linux, FreeBSD, Mac OS X, Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других.<br>Свободная лицензия |
| Ramus Educational | Может быть использован для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Ramus Education использует формат файлов полностью совместимый с форматом файла коммерческой версии Ramus.<br>Свободная лицензия |
| Word Tabulator | Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows.<br>Свободная лицензия |
| Yandex Браузер | Браузер<br>Свободная лицензия |
| Декларация 2009<br>Декларация 2011<br>Декларация 2012<br>Декларация 2013<br>Декларация 2014 | Свободно распространяемая программа для автоматически формирования налоговых деклараций по формам 3-НДФЛ и 4-НДФЛ. Распространяется через сайт ФНС<br>Свободная лицензия |
| Налогоплательщик ЮЛ | Программа предназначена для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности, расчета страховых взносов, справок о доходах физических лиц (форма №2-НДФЛ), специальных деклараций (декларирование активов и счетов), документов по регистрации ККТ и других. Распространяется через сайт ФНС.<br>Свободная лицензия |
| ТС-Обмен НП | Программа подготовки заявлений налогоплательщика при импорте товаров и уплате косвенных налогов в рамках соглашения о Таможенном союзе. Распространяется через сайт ФНС.<br>Свободная лицензия |
| Apache Open Office | Свободный пакет офисных приложений.<br>Свободная лицензия |
| SPSS Statistics 22 for Windows | Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках.<br>Лицензированная версия |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499<br>Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03<br>Лицензированная версия |

| | |
|---|---|
| Windows XP Professional<br>Windows 7 Professional<br>Windows 8 Pro<br>Windows 8.1 Pro | Операционные системы. Лицензированная версия |
| WindowsServer 2003 R2<br>WindowsServer 2008 Std/Ent<br>Windows Server Enterprise 2008 R2<br>Windows Server 2012 Essentials<br>WindowsServer 2012 Standard | Серверные операционные системы. Лицензированная версия |
| Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007)<br><br>Office Professional Plus 2010 (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010)<br><br>Office Standard 2007 Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007)<br><br>Office Standard 2010 Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010)<br><br>Office Standard 2013 (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013) | Пакет офисных приложений. Лицензированная версия |
| “ДЕЛО-предприятие” под СУБД MS SQL Server | Система электронного документооборота (СЭД). Версия для учебных заведений |
| eDocLib под СУБД MS SQL Server | Web-ориентированная ECM система для управления бизнес-процессами. Версия для учебных заведений |